

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441900035-2025-00187**

采购项目编号：**441900035-2025-00187**

项目名称：中堂镇生活垃圾清运项目

采购人：东莞市城市管理和综合执法局中堂分局

采购代理机构：广东政通招标有限公司

第一章 投标邀请

广东政通招标有限公司受东莞市城市管理和综合执法局中堂分局的委托，采用公开招标方式组织采购中堂镇生活垃圾清运项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中堂镇生活垃圾清运项目
采购计划编号：441900035-2025-00187
采购项目编号：441900035-2025-00187
采购方式：公开招标
预算金额：28,359,219.20元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(中堂镇生活垃圾清运项目):
采购包预算金额：28,359,219.20元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) | 是否允许进口产品 |
|-----|------------|-------------|--------|------------|---------------|----------|
| 1-1 | 其他城镇公共卫生服务 | 中堂镇生活垃圾清运项目 | 1(项) | 详见第二章 | 28,359,219.20 | 否 |

本采购包接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订之日起36个月（合同一年一签）。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标（响应）文件中提供《资格条件承诺函》，可参考公告附件格式。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标（响应）文件中提供《资格条件承诺函》，可参考公告附件格式。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标（响应）文件中提供《资格条件承诺函》，可参考公告附件格式。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标（响应）文件中提供《资格条件承诺函》，可参考公告附件格式。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（中堂镇生活垃圾清运项目）： 本项目不属于专门面向中小企业采购项目。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（中堂镇生活垃圾清运项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：东莞市城市管理和综合执法局中堂分局

地址：东莞市中堂镇群英路9号

联系方式：0769-88114567

2.采购代理机构信息

名称：广东政通招标有限公司

地址：广东省东莞市南城街道广东省东莞市南城街道鸿福路199号410、411室

联系方式：0769-22881803

3.项目联系方式

项目联系人：杨俊平

电话：0769-22881803

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东政通招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

中堂镇生活垃圾清运项目

采购包1（中堂镇生活垃圾清运项目）

1.主要商务要求

| | |
|----------------------------------|---|
| 标的提供的时间 | 自合同签订之日起 36 个月（合同一年一签）。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点。1、中标人要接管中堂 01 号、中堂 06 号转运站，对转运站及机械设备、设施的保管、管理和维修及维护（不含其他转运站，下同）；2、中标人要将中堂 01 号、中堂 06 号转运站、村（社区）转运站的生活垃圾清运到麻涌热电厂【村（社区）转运站由各村（社区）负责管养维护】。 |
| 付款方式 | 第 1 期为(付款方式)：支付比例 100% ，合同生效后从第二个月起每月 15 日前，采购人按“中标单价*当月垃圾实际清运量”向中标人支付上月的服务费，每月服务费须经采购人现场考核评分，根据评分结果以及应扣减服务费的情形确定实际应付款数额后支付。付款前中标人应出具与实际应付款数额相符的发票，否则造成不能按时付款的责任由中标人自行承担。如因政策的影响，拨款未能及时到位，中标人不得以此为由而不履行本合同规定的义务。如因中标人请款延迟、未按采购人要求提供相应的请款资料、采购人付款审批期限、银行原因导致的付款延迟，采购人不以违约论。。 |
| 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。 | |
| 验收要求 | 1 期：每月对服务进行考评验收，验收人员由中标人、采购人相关人员组成。采购人根据国家或相关行业的标准，按采购文件、合同条款以及投标人投标文件相关承诺验收本项目。 |
| 履约保证金 | 收取比例： 5% ,说明：1、中标人在签订合同前 10 日内向采购人提交合同金额的 5% 作为项目履约保证金，履约保证金可以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。合同期满后中标人没有违约行为，履约保证金在合同期满后一个月内无息退还或自动失效。在本项目合同执行期间，如因中标人的过失或工作不配合的原因造成采购人经济损失的，采购人有权根据损失的数额直接在履约保证金中扣除并书面通知中标人。2、下列任何情况发生时，履约保证金将不予退还： 2.1 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法不予退还其履约保证金。 2.2 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益或致使被取消合同的，采购人可依法不予退还其履约保证金。 2.3 在中标后无正当理由放弃中标或中标人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同的，采购人可不予退还其履约保证金。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。 |

| | |
|----|---|
| 其他 | <p>1, 报价要求: (1) ★本项目采用单价报价, 单价最高限价为83.2元/吨; (2) 本项目承包采用单价全包干形式, 即业务包干、经费包干方式。本项目由中标人配备相关环卫设备与车辆, 负责垃圾清运的一切费用, 包括装卸费、车辆保险费、养路费、车辆保养及维修费、燃油费、管理费、转运站所需的水费、电费、设施维护费、人工费(包括工资、奖金、津贴补贴、节假日加班和日常加班加点工资、特殊情况下支付的工资等)、社保费(包括医疗、失业、养老、生育、工伤)、公积金、培训费、住宿费、利润、税金、相关设备使用费办公经费等以及合同实施过程中不可预见的其他费用。</p> <p>2, 其他要求, 投标人应充分结合本招标文件上下文了解项目招标需求、采购文件未尽事宜, 将在合同签订或项目执行过程中双方协商确定, 供应商须无条件满足采购单位的合理要求。</p> |
|----|---|

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价(元) | 分项预算总价(元) | 所属行业 | 技术要求 |
|----|------------|-------------|----|------|---------------|---------------|---------|-------|
| 1 | 其他城镇公共卫生服务 | 中堂镇生活垃圾清运项目 | 项 | 1.00 | 28,359,219.20 | 28,359,219.20 | 其他未列明行业 | 详见附表一 |

附表一：中堂镇生活垃圾清运项目

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|--|
| | | <p>一、项目概况</p> <p>本项目服务要求中标人负责将中堂镇全镇的生活垃圾转运站的垃圾进行清运, 运输至麻涌环保热电厂(如市城管局对接收中堂镇生活垃圾的热电厂有调整, 采购人将不作任何补贴)。具体要求如下:</p> <p>中标人要接管中堂01号、中堂06号转运站, 对转运站及机械设备、设施的保管、管理和维修及维护(不含其他转运站, 下同);</p> <p>中标人要负责中堂01号、中堂06号转运站渗滤液处置工作, 可委托资质公司处理, 相关费用由中标人承担, 采购人不作任何补贴;</p> <p>3、中标人要将中堂01号、中堂06号转运站、村(社区)转运站的生活垃圾清运到麻涌热电厂【村(社区)转运站由各村(社区)负责管养维护】。</p> <p>4、中标人需投入满足项目要求的垃圾运输车、压缩厢; 项目服务过程中需要的其他设备中标人根据实际需求自行配置;</p> <p>5、承包要求: (1) 所有生活垃圾转运站的积存垃圾必须日产日清。将生活垃圾进行压缩处理后转运至采购人指定的终端处理场所(麻涌环保热电厂), 转运站要求落实清洁、消杀、除臭和垃圾日产日清, 垃圾运输不得出现撒漏, 运输车辆要保持整洁。(2) 由中标人配备相关环卫设备与车辆, 负责垃圾清运的一切费用, 包括装卸费、车辆保险费、养路费、车辆保养及维修费、燃油费、管理费、转运站所需的水费、电费、设施维护费、人工费(包括工资、奖金、津贴补贴、节假日加班和日常加班加点工资、特殊情况下支付的工资等)、社保费(包括医疗、失业、养老、生育、工伤)、公积金、培训费、住宿费、利润、税金、相关设备使用费、办公经费等以及合同实施过程中不可预见的其他费用。(3) 履约期间, 中标人要每年购买中堂01号转运站、中堂06号转运站公众责任险, 保额不少于200万元, 相关保险凭证要及时报备给采购人。</p> |

二、服务内容

（一）生活垃圾转运要求

工作内容为：中标人需要根据中堂镇全镇的生活垃圾转运站的垃圾运输量配置足够的压缩转运设备、垃圾压缩车辆（若垃圾量调整，中标人须根据最新的垃圾量配置人员和设备），作业后清扫场地、消杀和除臭，运至采购人指定终端处理场所，倾倒入指定位置，空载回程，并按现行的环境质量标准进行运营管理。

1、每天产生的垃圾数量共计约**311**吨（预计量），单价最高限价为**83.2**元/吨；实际清运量以垃圾处理厂所统计的进厂数量为准。本项目不设保底清运量。

2、热电厂的焚烧费由采购人支付。

3、运输车辆有完善的污水收集系统，杜绝污水洒漏，避免二次污染。

4、配置车体要保持整车完全密封，防止垃圾车运输途中漂洒，造成二次污染。

5、配置完善的安全防护装置和作业警示设施，保证操作过程的安全。

6、驾驶人员持有效驾驶证登记后作业。运输驾驶过程中的包括但不限于交通事故、违章行为等一切事项均由乙方自行解决，驾驶人员应了解并遵守国家及地方有关的安全、运输、环保的法律、法规和其他规章制度，做到文明操作，规范收运，保障运输安全。

7、出车前全面检查汽车性能，发现问题立即送修。

8、密闭收运，垃圾液不得沿途洒漏。

9、及时清理飘落垃圾。

10、垃圾清运及时，确保垃圾日产日清，无垃圾积存。

11、确保垃圾清运空档工作不间断、不出现清运空档，并不得出现清运空白点。

12、清运垃圾时，应保持厢体周边环境卫生，及时清理撒漏垃圾。

13、在台风暴雨等恶劣天气情况下，中标人要大力配合采购人提供应急设备，做好清运工作。

14、中标人若对群众投诉的服务质量问题未及时正确处理的，采购人有权提出书面警告，并责令其及时处理、解决；若因垃圾清运服务质量达不到标准的，采购人将按照“中堂镇生活垃圾收集清运考核评分标准”作为扣分依据。

15、中标人擅自将本项目转包或分包给第三方的，采购人有权单方面终止合作协议，并保留要求中标人给予经济赔偿的权利。

16、中标人工作行为应该符合法律和政府相关部门之规定，如有违反导致中标人受到政府相关部门处罚，相关责任由中标人自行承担和解决。

17、禁止中标人通过任何方式，从非本项目范围的地区运输垃圾至我镇的垃圾收集点、垃圾中转站、垃圾填埋场或其他堆放垃圾的地方，否则一经发现，采购人有权扣除该月服务费，如上情况发现三次或以上，采购人有权解除合同关系，由此产生的一切责任由中标人负责承担。

18、中标人必须熟悉纳入范围的所有村（社区）垃圾转运站的位置，科学合理安排，按要求、按规范、按时做好垃圾收集工作，不得漏收、少收、不收。

19、乙方运输车辆的司机与装卸员工应文明作业，遵守安全卫生制度，乙方应做好人员安全防护措施，保证安全作业。

（二）垃圾转运站管理规定

1、垃圾转运站管理要求

③转运站开放时间为每天**5:00—21:30**，可根据实际情况作适当调整（以采购人意见为准）

。

②管理员、操作员必须经过安全及相关职业培训。

③禁止在站内外分拣垃圾、乱堆放杂物。管理间、工具间、操作台等处要保持整洁，工具按规定位置放置。垃圾转运站内所有垃圾日产日清，不得堆积在站内。转运结束后站内外要彻底清扫、冲洗，沉淀池以及排水沟要及时清理。

④保持转运站内外环境整洁。站内墙面无蜘蛛网、无乱涂乱画，站内整洁干净、无异味、无污水外排外溢；排水管道畅通，污水收集有序，无污水堆积；转运站室内通风良好。转运站周边5米内要求卫生整洁，无垃圾，绿化良好；转运站正面及视野范围内无晾晒衣服等有碍市容观瞻的物品。做好日常除四害工作，防止蚊虫滋生。

⑤站内无出现建筑垃圾、有害垃圾等非生活垃圾；按时、按质、按量完成生活垃圾的清运任务（包括各项检查、大型活动等突击任务），进站垃圾应当日清运。

⑥在垃圾收集、压缩过程中，应启动空气净化系统，保证站内外的空气清新。对于有负压除臭系统的站点，还要保持门窗关闭。⑦除了发生自然灾害外，转运站管理人员负责维护好转运站内所有损坏的建构筑物、供电线路、监控设备、地磅、污水收集设施及除臭设备、进站路面，若有损坏及时修复。

⑧落实安全生产工作。落实防火措施，配足性能良好的消防器材，张贴安全提示标志；落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器。站内标志清晰、清洁卫生、无堆放杂物，仓库、工具间摆放整齐。

⑨管理员对每日进站的车辆数量和出站厢数进行登记，填写垃圾日清运统计和月汇总表，并于次日5日前报环卫部门存档。

⑩每月需对区域内在岗工作人员进行安全生产培训及进行消防演练，并完善台账上报情况。

□合同履行期间，根据采购人要求进行垃圾分类等工作，中标人需要积极配合做好相关工作。

□如后续采购人有新增的转运站，中标人要无条件配合收运工作，采购人不增加任何费用。

2、站内设备管理要求

①每天必须对转运站垃圾压缩厢使用清洁剂进行清洗，保持内外厢体无积灰、污渍，定期清理垃圾厢内推头及消毒。

②确保设施、设备应定期保养，检查厢内压缩设备是否正常运作，如发现问题应及时维修保持正常运行。

③中标人需对地磅系统维护，严禁重载车辆长时间停留在地磅秤上，且如被称量的物品对秤台面有腐蚀性，应做好防腐措施。

④中标人定期抽检转运站污水排放情况，并且对污水收集的设备进行日常维护和修理。

⑤中标人需每天确保转运站的除臭设备能正常使用，并且定期对设备进行检查和维护。

3、站内人员管理要求

①转运站由专人管理，管理员、操作员经过安全及相关职业培训后上岗，工作人员应保持相对稳定。

②工作人员正确穿戴工作服及防护用具，无缺岗、擅自离岗、迟到早退情况。

③严格落实站内对外开放制度，无关人员未经许可严禁入站。

④严禁工作人员在转运站内居住、烹饪。

1

三、中标人需配备的人员及设备配置要求

1、中标人投入的机械设备、工具、人员等在中标后1个月内要经采购人验收认定。验收要求

出具机械设备、工具的采购合同（或发票）及行驶证、驾驶证、社保购买凭证等有效证件，并保证合同履行期间年审合格，每年提供有效凭证，如不符合要求，采购人有权取消中标人中标资格，并没收中标人履约保证金，中标人所有投入本项目的设备必须证件齐全，费用由中标人自行负责。

说明：①中标人在合同期履行后一个月后，与采购人根据实际需要情况逐一进行确定投入设备数量；不足的部分由中标人购置，采购人不承担此部分新购置的机械设备、人员等费用，最终购置的数量必须满足垃圾收集任务的需要。

②中标人在合同期履行后一个月内，各部门各岗位所使用的设施设备必须配备齐全，并且相应的落实到位，做好随时投入运行使用的准备。

③中标人配备的项目车辆包括勾臂车，项目车辆未经采购人同意不得随意改装。所有车辆按市城管局要求统一喷涂标准及贴上荧光标识。

④要求在所有运输车辆上安装行车记录仪和GPS定位装置，其中行车记录备采购人检查，GPS定位需配备监控系统并供采购人监控，所产生的一切软硬件费用由中标人承担。

⑤中标人已按要求数量配置车辆和设备，但在实际作业过程中仍不能满足工作需求的，或部分设备在操作过程中损坏不能再继续使用而影响日常工作效率的，中标人必须增置或补充车辆和设备直至满足作业需求为止，确保相应的工作能按质按量完成。

2、人员数量及要求（至少配备数量）

| 序号 | 岗位 | 人员数量 |
|----|----------|------|
| 1 | 项目负责人 | 1名 |
| 2 | 主管 | 1名 |
| 3 | 资料员 | 1名 |
| 4 | 司机 | 8名 |
| 5 | 门卫、清洁等工人 | 8名 |

注：以上人数配备为最低要求，如实际运营过程中，人数不足的，要按实际情况增加。

3、设备数量及要求（至少配备数量）

| 序号 | 设备类型 | 配备数量 | 配置要求 |
|----|-------|------|-----------|
| 1 | 勾臂车 | 6辆 | 总质量：≥25吨 |
| 2 | 垃圾厢 | 9个 | 垃圾装载量：≥7吨 |
| 3 | 洒水车 | 1辆 | 装载量：≥9吨 |
| 4 | 高压清洗机 | 3台 | 移动式 |
| 5 | 铲车 | 2台 | |
| 6 | 钩机 | 2台 | |
| 7 | 电动巡查车 | 1辆 | 按采购人要求配置 |

注：以上设备配备为最低要求，如实际运营过程中，设备数量不足的，要按实际情况增加。

4、车辆运营管理要求

①垃圾运输过程中必须遵守所有相关交通规则和有关法律，确保车辆行驶安全，车辆若出现道路交通事故，由中标人承担全部责任。

②车辆必须是仅服务于本项目的垃圾运输专用车辆，符合东莞市垃圾清运车辆的相关规定和要求。

- ③车辆在垃圾运输过程中采取密闭运输，不得造成任何外泄、遗漏、抛洒，杜绝污染环境，不得超载、超速。
- ④保持垃圾运输车辆外观完好，定期进行清洗，车容整洁、无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆。
- ⑤做好车辆的检测、保养、维修、更新工作，定期对车辆打黄油，确保车辆状况良好。
- ⑥过于运输车辆陈旧锈蚀应刷漆翻新，如翻新效果采购人不满意的，则采购人有权要求中标人进行更换。
- ⑦车辆必须办理合法的车辆行驶证；车辆驾驶员必须持有驾驶证，驾驶证准驾车型与车辆相匹配。
- ⑧中标人配置的车辆应按东莞市城市管理和综合执法局要求统一喷写统一标识。

四、其他要求

★1、投标人须承诺在中标结果公示后两个月内为本项目办理行政主管部门核发的有效的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》。（须提供承诺函加盖投标人公章）

2、应急要求

（1）在合同服务期内，如有紧急或重要任务的，中标人应无条件承接和服从采购人的工作安排。

（2）中标人应针对突发事件、台风暴雨等特殊天气、重大迎检任务、重大节假日或活动等特殊情况，建立、健全各项应急处置方案。

3、安全生产要求：中标人应建立、健全各项安全生产管理制度和机械安全操作规程，作业过程安全管理应符合国家现行的有关规定。

4、内部管理要求：中标人应建立、健全各项内部管理规定，保障项目正常实施。

五、检查考核制度

1、由采购人组织工作人员对中标人作业质量、设施管理及维护，每周实行不少于1次的不定期检查，现场检查作业质量、设施管理及维护完好情况，并根据每周所检查实际作业情况每月进行汇总评分（详见“中堂镇生活垃圾收集清运考核评分标准”）；

六、退出机制

服务期内如出现以下情形之一，采购人有权无条件终止合同，履约保证金不予退还，经济损失和法律责任由中标人自行承担，并赔偿采购人的经济损失：

1、服务期内，对市、镇环境卫生监督管理部门提出的整改意见、传媒曝光等问题，中标人不进行整改或整改后经东莞市环境卫生监督管理部门检查仍不符合质量标准要求，一年内累计三次者。

2、服务期内，连续3个月月考核分数低于70分的。

3、服务期内，12个月内有4次月考核低于70分。

4、服务期内，一年内发生2次特别重大安全生产事故的。

5、服务期内，因清扫保洁、垃圾收集不及时，造成在检查中受到上级领导严重批评或处罚的。

6、承包期内，私自接收本镇外垃圾行为的，以及私自接收工业垃圾行为的。

七、违约责任

| | | <p>中标人出现下列情形之一的，采购人有权单方解除本合同、没收履约保证金。合同因此解除的，中标人需按照本合同所约定的总价款15%之标准向采购人支付违约金，并赔偿采购人的一切损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全保险费、保全申请费、鉴定费、评估费、公证费、向第三人赔付的费用、执行费等），违约金不足以弥补采购人损失的，中标人应按实赔偿：</p> <p>1、中标人未按照合同约定及甲方要求提供服务的；</p> <p>2、中标人丧失履行本合同项下工作的法定资质的；</p> <p>3、中标人没有按照本合同约定履行义务，连续3个月评分低于70分的或者12个月内出现4个月评分低于70分的；</p> <p>4、、中标人未经采购人同意擅自将本项目转包或分包给第三方的；</p> <p>5、中标人擅自解除合同或未经采购人同意擅自中止提供服务的；</p> <p>6、未依约支付履约保证金超过30天的；</p> <p>7、中标人违反本合同任何约定，经采购人通知后仍不改正的。</p> <p>8、中标人或其员工故意或重大过失导致甲方被相关主管部门责令改正或导致采购人有其他损失的；</p> <p>9、中标人拖欠其工作人员工资、劳务报酬或其他费用导致无法开展合同项下工作的。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|--|-----|-----------|------|-----|------|-----------------|------------------------------|------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------|---|--|-------------------|------------------------------------|----|--|-------------------------------------|-------------|----|--|-------------------------------|-------------|----|--|------------------|---------------------------|----|--|---------------|----------------------------|-------------|---|--|------------------------|---------------------|---|--|--------------------|--|--|--|
| | 2 | <p>七、中堂镇生活垃圾收集清运考核评分标准</p> <p style="text-align: right;">年 月</p> <table><tr><th>项目</th><th>检查方法及评价依据</th><th>扣分办法</th><th>应得分</th><th>检查扣分</th></tr><tr><td rowspan="6">垃圾转运作业 (51分)</td><td>1、垃圾压缩车在运输过程中，如有垃圾和污水散落在道路上。</td><td>1、造成二次污染的，每次扣2分。</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>2、垃圾要求日产日清，在规定的时间内完成垃圾转运作业，无积存垃圾。</td><td>2、发现每车厢、每桶次扣1分。</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>3、压缩车厢、运输车辆需及时清洗。</td><td>3、如未及时清洗或清洗后仍有异味的（以国家标准为依据），每次扣1分。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>4、运输车辆不按规定的线路行走或车辆外观不整洁的或未按指定位置停放好。</td><td>4、每发现一次扣2分。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>5、垃圾中转站的污水没有按规定进行排放，对环境造成影响的。</td><td>5、每发现一次扣2分。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>6、遵守作业时间，不迟到、早退。</td><td>6、在规定的时间内未完成垃圾转运作业，每次扣1分。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">垃圾压缩站管理 (10分)</td><td>1、每座垃圾压缩站须有专人管理，不得在站内分拣垃圾。</td><td>1、每发现一次扣1分。</td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>2、按规定操作装卸垃圾，保护好垃圾桶、设备。</td><td>2、未按要求操作的，每发现一次扣1分。</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>3、保持垃圾压缩站整洁卫生，定期进行</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 项目 | 检查方法及评价依据 | 扣分办法 | 应得分 | 检查扣分 | 垃圾转运作业 (51分) | 1、垃圾压缩车在运输过程中，如有垃圾和污水散落在道路上。 | 1、造成二次污染的，每次扣2分。 | 6 | | 2、垃圾要求日产日清，在规定的时间内完成垃圾转运作业，无积存垃圾。 | 2、发现每车厢、每桶次扣1分。 | 5 | | 3、压缩车厢、运输车辆需及时清洗。 | 3、如未及时清洗或清洗后仍有异味的（以国家标准为依据），每次扣1分。 | 10 | | 4、运输车辆不按规定的线路行走或车辆外观不整洁的或未按指定位置停放好。 | 4、每发现一次扣2分。 | 10 | | 5、垃圾中转站的污水没有按规定进行排放，对环境造成影响的。 | 5、每发现一次扣2分。 | 10 | | 6、遵守作业时间，不迟到、早退。 | 6、在规定的时间内未完成垃圾转运作业，每次扣1分。 | 10 | | 垃圾压缩站管理 (10分) | 1、每座垃圾压缩站须有专人管理，不得在站内分拣垃圾。 | 1、每发现一次扣1分。 | 7 | | 2、按规定操作装卸垃圾，保护好垃圾桶、设备。 | 2、未按要求操作的，每发现一次扣1分。 | 6 | | 3、保持垃圾压缩站整洁卫生，定期进行 | | | |
| 项目 | 检查方法及评价依据 | 扣分办法 | 应得分 | 检查扣分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 垃圾转运作业 (51分) | 1、垃圾压缩车在运输过程中，如有垃圾和污水散落在道路上。 | 1、造成二次污染的，每次扣2分。 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2、垃圾要求日产日清，在规定的时间内完成垃圾转运作业，无积存垃圾。 | 2、发现每车厢、每桶次扣1分。 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3、压缩车厢、运输车辆需及时清洗。 | 3、如未及时清洗或清洗后仍有异味的（以国家标准为依据），每次扣1分。 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4、运输车辆不按规定的线路行走或车辆外观不整洁的或未按指定位置停放好。 | 4、每发现一次扣2分。 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5、垃圾中转站的污水没有按规定进行排放，对环境造成影响的。 | 5、每发现一次扣2分。 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6、遵守作业时间，不迟到、早退。 | 6、在规定的时间内未完成垃圾转运作业，每次扣1分。 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 垃圾压缩站管理 (10分) | 1、每座垃圾压缩站须有专人管理，不得在站内分拣垃圾。 | 1、每发现一次扣1分。 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2、按规定操作装卸垃圾，保护好垃圾桶、设备。 | 2、未按要求操作的，每发现一次扣1分。 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3、保持垃圾压缩站整洁卫生，定期进行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|----|--|
| | | 分) | 清洗，垃圾装运后，垃圾桶、垃圾压缩车厢周围及地面出现抛撒及存留垃圾，或垃圾桶摆放不整齐。 | 3、每发现一次扣1分。 | 6 | |
| | | 检查及其它（30分） | 1、清洁活动或突击性的卫生清洁任务，能按时、按标准、按要求完成所分配工作。 | 1、未按要求完成的，扣2.5分。 | 10 | |
| | | | 2、服务工作不到位，被市领导批评、被市民投诉。 | 2、情况属实的，扣5分；造成恶劣影响的，给予罚款。 | 10 | |
| | | | 3、须积极执行整改通知，对甲方提出的整改建议须诚恳接受，对下达的整改任务要按期完成。 | 3、确认或情况属实的整改书拒绝签字的，每项扣2分；情节严重者按合同另予处罚。逾期不执行的，每超期1天扣0.5分。 | 10 | |
| | | 合计总得分（ ）=总分（ 100 ）-合计总扣分（ ） | | | | |
| | | 说明：1、按百分制打分，得分在90分以上的（含90分），不扣减当月服务费；得分在90分以下的（不含90分），在90分的基础上每少1分，则当月相应扣减10000元服务费。得分若出现小数点后尾数，则向下取整。如中标人某月得分为84.5分，根据上述要求，按84分计算扣减服务费情况，当月扣款为（90-84）*10000=60000元。 | | | | |
| | | 检查单位/部门： | | | | |
| | | 检查人签名： | | | | |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 | | | | | |

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东政通招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指东莞市城市管理和综合执法局中堂分局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| |
|---------------------------|
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|---------------------------|

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|-------------|---|
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开标方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评标方式 | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评标办法 | 采购包1：综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：单价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 投标保证金 | <p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p> |
| 10 | 投标文件要求 | <p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p> |
| 11 | 中标候选供应商推荐家数 | 采购包1： 3家 |
| 12 | 中标供应商数量 | 采购包1： 1家 |

| | | |
|----|-----------------|--|
| 13 | 有效供应商家数 | 采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 14 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无：- |
| 15 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 16 | 代理服务费 | 收取。 采购机构代理服务收费标准：中标服务费根据国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定向中标单位收取，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算依据。 |
| 17 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 18 | 其他 | |
| 19 | 开标解密时长 | 60分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：非专门面向中小企业 |

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采

购包) 投标, 若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标, 录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认, 联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的, 以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条, 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目(采购包): 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加, 则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目(采购包): 除联合体外, 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加, 则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中, 供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接, 并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》, 监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价, 不得妨碍其他投标人的公平竞争, 不得损害采购人或其他投标人的合法权益, 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前, 投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前, 投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者, 须履行本项目下保密义务, 不得将因本次项目获得的信息向第三人外传, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的

用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电

子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东政通招标有限公司代收。具体要求详见广东政通招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东政通招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时

间前按须知前附表规定的金额递交至广东政通招标有限公司，到账情况以开标时广东政通招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：杨俊平

电话：0769-22881803

传真：0769-22881803

邮箱：471539976@qq.com

地址：东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室

邮编：523000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：东莞市财政局政府采购监管科

地 址：东莞市南城区鸿福路99号行政办事中心主楼12楼28室

电 话：0769-22831025、0769-22830161

邮 编：523000

传 真： -

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(中堂镇生活垃圾清运项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东政通招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东政通招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（中堂镇生活垃圾清运项目）：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|-----------------------|--|--------|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 服务由小微企业承接 | 10% | 服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1 ，即：评标价=投标报价×（1- C1 ）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 2 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标（响应）供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上 | 6% | 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，报价给予价格扣除 C1 ，即：评标价=投标报价×（1- C1 ）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 | | | | |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额**30%**以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足**3**家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包**1**（中堂镇生活垃圾清运项目）：

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|---------------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 投标（响应）文件中提供《资格条件承诺函》，可参考公告附件格式。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标（响应）文件中提供《资格条件承诺函》，可参考公告附件格式。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 投标（响应）文件中提供《资格条件承诺函》，可参考公告附件格式。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 投标（响应）文件中提供《资格条件承诺函》，可参考公告附件格式。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。 |
| 8 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 本项目不属于专门面向中小企业采购项目。 |

表二符合性审查表：

采购包1（中堂镇生活垃圾清运项目）：

| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|----------------|--------------------------------|
| 1 | 投标函 | 已按规定格式编制及盖章、签署，投标有效期满足招标文件要求。 |
| 2 | 法定代表人证明书及授权委托书 | 已经盖章、签署，授权有效期。 |
| 3 | 投标文件内容、签署、盖章 | 投标文件内容完整，无重大错漏，并已按招标文件要求盖章、签署。 |
| 4 | 投标报价 | 投标人的投标报价无超出项目预算金额。 |
| 5 | 商务审查 | 商务条款满足招标文件要求。 |
| 6 | 技术审查 | 技术条款满足招标文件要求。 |
| 7 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |
| 8 | 无效情形 | 投标文件中未有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 |

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(中堂镇生活垃圾清运项目):

| 评审因素 | 评审标准 | |
|------|-------------------------------------|--|
| 分值构成 | 商务部分30.0分 技术部分60.0分 报价得分10.0分 | |
| | 项目理解程度 (8.0分) | 对投标人根据采购需求“一、项目概况”提供的项目理解进行评分：（1）对项目需求理解透彻，重点难点分析准确到位、应对措施切实可行，得8分；（2）对项目需求有一定的理解，重点难点分析较为准确，应对措施具有可行性，得4分；（3）对项目需求缺乏理解较浅、重点难点分析不准确或应对措施缺乏合理性，得1分。（4）未提供不得分。 |
| | 生活垃圾转运方案 (8.0分) | 对投标人根据采购需求“二、服务内容”中“（一）生活垃圾转运要求”提供的生活垃圾转运方案进行评分：（1）方案详细完整、科学合理、严谨规范、可行性高的，得8分；（2）方案基本完整、具有一定可行性的，得4分；（3）方案缺乏合理性的，得1分；（4）未提供不得分。 |
| | 垃圾转运站运营方案 (8.0分) | 对投标人根据采购需求“二、服务内容”中“（二）垃圾转运站管理规定：《1、垃圾转运站管理要求》”提供的垃圾转运站运营方案进行评分：（1）方案详细完整、科学合理、严谨规范、可行性高的，得8分；（2）方案基本完整、具有一定可行性的，得4分；（3）方案缺乏合理性的，得1分；（4）未提供不得分。 |

| | | |
|------|-----------------|--|
| 技术部分 | 人员设备管理方案 (8.0分) | 对投标人根据采购需求“二、服务内容”中“（二）垃圾转运站管理规定：《2、站内设备管理要求》和《3、站内人员管理要求》”提供的人员设备管理方案进行评分：（1）方案详细完整、科学合理、严谨规范、可行性高的，得8分；（2）方案基本完整、具有一定可行性的，得4分；（3）方案缺乏合理性的，得1分；（4）未提供不得分。 |
| | 车辆运营管理方案 (8.0分) | 对投标人根据采购需求“三、中标人需配备的人员及设备配置要求”中“4、车辆运营管理要求”提供的车辆运营管理方案进行评分：（1）方案详细完整、科学合理、严谨规范、可行性高的，得8分；（2）方案基本完整、具有一定可行性的，得4分；（3）方案缺乏合理性的，得1分；（4）未提供不得分。 |
| | 应急处理方案 (8.0分) | 对投标人根据采购需求“四、其他要求”中“2、应急要求”提供的应急处理方案进行评分：（1）应急处理方案详细完整、科学合理、严谨规范、可行性高的，得8分；（2）应急处理方案基本完整、具有一定可行性的，得4分；（3）应急处理方案缺乏合理性的，得1分；（4）未提供不得分。 |
| | 安全生产保证措施 (8.0分) | 对投标人根据采购需求“四、其他要求”中“3、安全生产要求”提供的安全生产保证措施（包括但不限于安全生产管理制度和机械安全操作规程等）进行评分：（1）安全生产保证措施详细完整、科学合理、严谨规范、可行性高的，得8分；（2）安全生产保证措施基本完整、具有一定可行性的，得4分；（3）安全生产保证措施缺乏合理性的，得1分；（4）未提供不得分。 |
| | 管理规章制度 (4.0分) | 对投标人根据采购需求“四、其他要求”中“4、内部管理要求”提供的管理规章制度进行评分：（1）管理规章制度详细完整、科学合理、严谨规范、可行性高的，得4分；（2）管理规章制度基本完整、具有一定可行性的，得2分；（3）管理规章制度缺乏合理性的，得1分；（4）未提供不得分。 |
| 商务部分 | 体系认证 (6.0分) | 投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的：（1）环境管理体系认证证书；（2）社会责任管理体系认证证书；以上证书每个得3分，最高得6分。注：须提供证书复印件加盖投标人公章，否则不得分。（若联合体投标，联合体之一具备即可得分） |
| | 项目经验 (20.0分) | 投标人具有垃圾清运类（包括但不限于生活垃圾或建筑垃圾或工业垃圾或其他垃圾类）项目业绩的，每提供一个得5分，最高得20分。注：①须提供合同关键页（至少包括项目名称、项目主要内容和双方盖章页）复印件加盖投标人公章；②同一客户业绩只计一次得分，不重复计分。（若联合体投标，联合体之一具备即可得分） |
| | 拟投入人员情况 (4.0分) | 投标人拟投入本项目的技术负责人（仅指1人）具有：人力资源和社会保障部门（或原人事部门）颁发的环境（或环保）类高级工程师证书的，得4分。注：须同时提供人员证书复印件加盖投标人公章及投标人为其缴纳的投标截止日期前3个月内（不含开标当月）任意1个月的社保证明复印件加盖投标人公章。（若联合体投标，联合体之一具备即可得分） |
| | | |

| | | |
|------|----------------|--|
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> |
|------|----------------|--|

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号：

项目编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

根据项目（项目编号：）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，以及招标文件、招标文件补充或澄清文件，乙方的投标文件及各种书面承诺，在平等自愿的基础上，一致同意签订本合同。

一、项目概况

项目名称：中堂镇生活垃圾清运项目

项目地点：中堂镇

二、承包期

承包期为_个月，由年__月__日至__年__月__日止。

三、合同价及说明

（一）合同总价（含税）：

人民币_____元（大写：）；单价：人民币__元/吨。【说明：按照311吨（预计量）、365天计算，合同总价不超过_____元；以实际垃圾清运量*单价结算，本项目不设保底清运量。热电厂的焚烧费由甲方支付。】

（二）付款方式：合同生效后从第二个月起每月15日前，甲方按“合同单价*当月垃圾实际清运量”向乙方支付上月的服务费，每月服务费须经甲方现场考核评分，根据评分结果以及应扣减服务费的情形确定实际应付款数额后支付。

付款前乙方应出具与实际应付款数额相符的发票，否则造成不能按时付款的责任由乙方自行承担。如因政策的影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务。如因乙方请款延迟、未按甲方要求提供相应的请款资料、甲方付款审批期限、银行原因导致的付款延迟，甲方不以违约论。

（三）本项目承包采用单价全包干形式,即业务包干、经费包干方式。

本项目由乙方配备相关环卫设备与车辆，负责垃圾清运的一切费用，包括装卸费、车辆保险费、养路费、车辆保养及维修费、燃油费、管理费、转运站所需的水费、电费、设施维护费、人工费（包括工资、奖金、津贴补贴、节假日加班和日常加班加点工资、特殊情况下支付的工资等）、社保费（包括医疗、失业、养老、生育、工伤）、公积金、培训费、住宿费、利润、税金、相关设备使用费、办公经费等以及合同实施过程中不可预见的其他费用。履约期间，乙方要每年购买中堂01号转运站、中堂06号转运站公众责任险，保额不少于200万元，相关保险凭证要及时报备给甲方。除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付其他任何价款。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款约定的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），甲方在约定时间内提交办理财政支付申请手续的，即视为甲方已经按期支付款项。因政府财政审批等任何原因导致款项实际到账时间有迟延的，均不视为甲方逾期付款，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务，也不得以此追究甲方任何形式的违约责任，若乙方以此为由而不履行本合同规定，属于乙方违约。

（五）乙方擅自将本项目转包或分包给第三方的，甲方有权单方面终止合同，并保留要求乙方给予经济赔偿的权利。

四、履约保证金

1、收取比例：合同总价的5%，即人民币_____元（大写：）。

2、乙方在签订合同前10日内向甲方提交合同金额的5%作为项目履约保证金，履约保证金可以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。合同期满后乙方没有违约行为，履约保证金在合同期满后一个月内无息退还或自动失效。在本项目合同执行期间，如因乙方的过失或工作不配合的原因造成采购人经济损失的，甲方有权根据损失的数额直接在履约保证金中扣除并书面通知乙方。

3、下列任何情况发生时，履约保证金将不予退还：

（1）乙方将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经甲方同意，将中标项目分包给他人的，甲方可依法不予退还其履约保证金；

(2) 乙方在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了甲方的利益或致使被取消合同的，甲方可依法不予退还其履约保证金；

(3) 在中标后无正当理由放弃中标或乙方在规定期限内未能根据本须知规定签订合同的，甲方可不予退还其履约保证金。

五、服务内容及相关要求

(一) 服务内容

1、负责01号、06号生活垃圾转运站的日常管理和设施设备维护工作。

2、负责中堂01号、中堂06号转运站渗滤液处置工作，可委托资质公司处理，相关费用由乙方承担，甲方不作任何补贴；

3、负责将01号、06号垃圾转运站以及各村（社区）垃圾转运站的垃圾清运到指定的终端处理场所（根据市城管局的安排，目前的指定场所为麻涌热电厂；如有调整，以市城管局安排为准，甲方不补贴任何费用）。

(二) 生活垃圾转运要求

工作内容为：乙方需要根据中堂镇全镇的生活垃圾转运站的垃圾运输量配置足够的压缩转运设备、垃圾压缩车辆（若垃圾量调整，乙方须根据最新的垃圾量配置人员和设备），作业后清扫场地、消杀和除臭，运至甲方指定终端处理场所，倾倒入指定位置，空载回程，并按现行的环境质量标准进行运营管理。

1、每天产生的垃圾数量共计约311吨（预计量），单价为_元/吨；实际清运量以垃圾处理厂所统计的进厂数量为准。本项目不设保底清运量。

2、热电厂的焚烧费由甲方支付。

3、运输车辆有完善的污水收集系统，杜绝污水洒漏，避免二次污染。

4、配置车体要保持整车完全密封，防止垃圾车运输途中漂洒，造成二次污染。

5、配置完善的安全防护装置和作业警示设施，保证操作过程的安全。

6、驾驶人员持有效驾驶证登记后作业。运输驾驶过程中的包括但不限于交通事故、违章行为等一切事项均由乙方自行解决，驾驶人员应了解并遵守国家及地方有关的安全、运输、环保的法律、法规和其他规章制度，做到文明操作，规范收运，保障运输安全。

7、出车前全面检查汽车性能，发现问题立即送修。

8、密闭收运，垃圾液不得沿途洒漏。

9、及时清理飘落垃圾。

10、垃圾清运及时，确保垃圾日产日清，无垃圾积存。

11、确保垃圾清运空档工作不间断、不出现清运空档，并不得出现清运空白点。

12、清运垃圾时，应保持厢体周边环境卫生，及时清理撒漏垃圾。

13、在台风暴雨等恶劣天气情况下，乙方要大力配合甲方提供应急设备，做好清运工作。

14、乙方若对群众投诉的服务质量问题未及时正确处理的，甲方有权提出书面警告，并责令其及时处理、解决；若因垃圾清运服务质量达不到标准的，甲方将按照“中堂镇生活垃圾收集清运考核评分标准”作为扣分依据。

15、乙方擅自将本项目转包或分包给第三方的，甲方有权单方面终止合作协议，并保留要求乙方给予经济赔偿的权利。

16、乙方工作行为应该符合法律和政府相关部门之规定，如有违反导致乙方受到政府相关部门处罚，相关责任由乙方自行承担和解决。

17、禁止乙方通过任何方式，从非本项目范围的地区运输垃圾至我镇的垃圾收集点、垃圾中转站、垃圾填埋场或其他堆放垃圾的地方，否则一经发现，甲方有权扣除该月服务费，如上情况发现三次或以上，甲方有权解除合同关系，由此产生的一切责任由乙方负责承担。

18、乙方必须熟悉纳入范围的所有村（社区）垃圾转运站的位置，科学合理安排，按要求、按规范、按时做好垃圾收集工作，不得漏收、少收、不收。

19、乙方运输车辆的司机与装卸员工应文明作业，遵守安全卫生制度，乙方应做好人员安全防护措施，保证安全作业。

（三）垃圾转运站管理规定

1、垃圾转运站管理要求

（1）开放时间为每天**5:00—21:30**，可根据实际情况作适当调整（以甲方意见为准）。

（2）管理员、操作员必须经过安全及相关职业培训，。

（3）禁止在站内外分拣垃圾、乱堆放杂物。管理间、工具间、操作台等处要保持整洁，工具按规定位置放置。垃圾转运站内所有垃圾日产日清，不得堆积在站内。转运结束后站内外要彻底清扫、冲洗，沉淀池以及排水沟要及时清理。

（4）保持转运站内外环境整洁。站内墙面无蜘蛛网、无乱涂乱画，站内整洁干净、无异味、无污水外排外溢；排水管道畅通，污水收集有序，无污水堆积；转运站室内通风良好。转运站周边**5米**内要求卫生整洁，无垃圾，绿化良好；转运站正面及视野范围内无晾晒衣服等有碍市容观瞻的物品。做好日常除四害工作，防止蚊虫滋生。

（5）站内无出现建筑垃圾、有害垃圾等非生活垃圾；按时、按质、按量完成生活垃圾的清运任务（包括各项检查、大型活动等突击任务），进站垃圾应当日清运。

（6）在垃圾收集、压缩过程中，应启动空气净化系统，保证站内外的空气清新。对于有负压除臭系统的站点，还要保持门窗关闭。

（7）除了发生自然灾害外，转运站管理人员负责维护好转运站内所有损坏的建构筑物、供电线路、监控设备、地磅、污水收集设施及除臭设备、进站路面，若有损坏及时修复。

（8）落实安全生产工作。落实防火措施，配足性能良好的消防器材，张贴安全提示标志；落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器。站内标志清晰、清洁卫生、无堆放杂物，仓库、工具间摆放整齐。

（9）管理员对每日进出站（含村站）的车辆数量和出站箱数进行登记，填写垃圾日清运统计和月汇总表，并于次月**5日**前报环卫部门存档。

（10）每月需对区域内在岗工作人员进行安全生产培训及进行消防演练，并完善台账上报情况。

（11）合同履行期间，根据甲方要求进行垃圾分类等工作，乙方需要积极配合做好相关工作。

（12）如后续甲方有新增的转运站，乙方要无条件配合收运工作，甲方不增加任何费用。

2、垃圾转运站的站内设备管理要求

（1）每天必须对转运站垃圾压缩厢使用清洁剂进行清洗，保持内外厢体无积灰、污渍，定期清理垃圾厢内推头及消毒。

（2）确保设施、设备应定期保养，检查压缩设备是否正常运作，如发现问题应及时维修保持正常运行。

（3）乙方需对地磅系统维护，严禁重载车辆长时间停留在地磅秤上，且如被称量的物品对秤台台面有腐蚀性，应做好防腐措施。

（4）乙方定期抽检转运站污水的水排放情况，并且对污水收集的设施进行日常维护和修理。

（5）乙方需每天确保转运站的除臭设备能正常使用，并且定期对设备进行检查和维护。

3、垃圾转运站的站内人员管理要求

- (1) 转运站由专人管理，管理员、操作员经过安全及相关职业培训后上岗，工作人员应保持相对稳定。
- (2) 工作人员正确穿戴工作服及防护用具，无缺岗、擅自离岗、迟到早退情况。
- (3) 严格落实站内对外开放制度，无关人员未经许可严禁入站。
- (4) 严禁工作人员在转运站内居住、烹饪。

六、人员及设备配置要求

(一) 乙方投入的机械设备、工具、人员等在中标后**1**个月内要经甲方验收认定。验收要求出具机械设备、工具的采购合同（或发票）及行驶证、驾驶证、社保购买凭证等有效证件，并保证合同履行期间年审合格，每年提供有效凭证；乙方所有投入本项目的设备必须证件齐全，费用由乙方自行负责。如不符合要求，甲方有权取消乙方中标资格，并没收乙方履约保证金。

1、乙方在合同期履行一个月后，与甲方根据实际需要情况逐一进行确定投入设备数量；不足的部分由乙方购置，甲方不承担此部分新购置的机械设备、人员等费用，最终购置的数量必须满足垃圾收集任务的需要。

2、乙方在合同期履行后一个月内，各部门各岗位所使用的设施设备必须配备齐全，并且相应的落实到位，做好随时投入运行使用的准备。

3、乙方配备的车辆包括勾臂车等，未经甲方同意不得随意改装；所有车辆按市城管局要求统一喷涂标准及贴上荧光安全标识。

4、要求在所有运输车辆上安装行车记录仪和**GPS**定位装置，其中行车记录备甲方检查，**GPS**定位需配备监控系统并供甲方监控，所产生的一切软硬件费用由乙方承担。

5、乙方已按要求数量配置的车辆和设备，但在实际作业过程中仍不能满足工作需求的，或部分设备在操作过程中损坏不能再继续使用而影响日常工作效率的，乙方必须增置或补充车辆和设备直至满足作业需求为止，确保相应的工作能按质按量完成。

(二) 人员数量及要求（至少配备数量）

| 序号 | 岗位 | 人员数量 |
|----|----------|------|
| 1 | 项目负责人 | 1名 |
| 2 | 主管 | 1名 |
| 3 | 资料员 | 1名 |
| 4 | 司机 | 8名 |
| 5 | 门卫、清洁等工人 | 8名 |

注：以上人数配备为最低要求，如实际运营过程中，人数不足的，要按实际情况增加。

(三) 设备数量及要求（至少配备数量）

| 序号 | 设备类型 | 配备数量 | 配置要求 |
|----|-------|------|-----------|
| 1 | 勾臂车 | 6辆 | 总质量：≥25吨 |
| 2 | 垃圾厢 | 9个 | 垃圾装载量：≥7吨 |
| 3 | 洒水车 | 1辆 | 装载量：≥9吨 |
| 4 | 高压清洗机 | 3台 | 移动式 |
| 5 | 铲车 | 2台 | |
| 6 | 钩机 | 2台 | |
| 7 | 电动巡查车 | 1辆 | 按甲方要求配置 |

注：以上设备配备为最低要求，如实际运营过程中，设备数量不足的，要按实际情况增加。

（四）车辆运营管理要求

（1）垃圾运输过程中必须遵守所有相关交通规则和有关法律，确保车辆行驶安全，车辆若出现道路交通事故，由乙方承担全部责任。

（2）车辆必须是仅服务于本项目的垃圾运输专用车辆，符合东莞市垃圾清运车辆的相关规定和要求。

（3）车辆在垃圾运输过程中采取密闭运输，不得造成任何外泄、遗漏、抛洒，杜绝污染环境，不得超载、超速。

（4）保持垃圾运输车辆外观完好，定期进行清洗，车容整洁、无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆。

（5）做好车辆的检测、保养、维修、更新工作，定期对车辆打黄油，确保车辆状况良好。

（6）如运输车辆陈旧锈蚀应刷漆翻新，如翻新效果甲方不满意的，则甲方有权要求乙方进行更换。

（7）车辆必须办理合法的车辆行驶证；车辆驾驶员必须持有驾驶证，驾驶证准驾车型与车辆相匹配。

（8）乙方配置的车辆应按东莞市城市管理和综合执法局要求喷写统一标识。

七、其他要求

乙方须在中标结果公示后两个月内为本项目办理行政主管部门核发的有效的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》。

应急要求

在合同服务期内，如有紧急或重要任务的，乙方应无条件承接和服从甲方的工作安排。

乙方应针对突发事件、台风暴雨等特殊天气、重大迎检任务、重大节假日或活动等特殊情况，建立、健全各项应急处置方案。

八、双方权利和责任

（一）甲方责任

- 1、甲方负责每月对项目履行情况进行检查打分。
- 2、甲方应按合同规定的时间，及时支付给承包费。
- 3、乙方有严重违反操作规程、损害群众利益或造成极坏影响事件的,甲方有权对其进行处罚。

（二）乙方责任

1、乙方必须随时接受甲方或上级环境卫生管理部门的监督、检查和指导，必须无条件服从甲方和市组织的一些突击性任务及迎检活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。

2、乙方必须落实安全生产和防火措施，乙方应按甲方要求，为上岗工人购买统一的工作服和反

光袖套，佩戴统一的工作牌，自行解决安全作业问题。

3、乙方应严格遵守国家法律、法规的规定。

4、乙方保证本合同履行期间具备开展本合同项下服务的法定资质。

5、乙方未经甲方书面同意，不得擅自将项目部分或全部转包或分包给他人。

6、甲方和甲方指定的监督单位有权对乙方进行随时检查，如发现乙方组织措施不当、计划不落实、管理不严格、项目方案中所列人员、机械设备（工具）与现场实际不符，导致项目内容质量达不到规定标准，乙方在接到甲方的书面通知后，必须按甲方指定的时间内整改完毕。

7、乙方投入到本项目的车辆需按规定进行年审，且保证年审合格，提供相关的证明资料。

8、乙方投入到本项目的设备需按甲方的要求统一喷涂标识。

9、乙方需在规定时间内按《劳动法》发放高温补贴。

10、投入到本项目的所有车辆需前后挂车牌并保持外观整洁，其中垃圾运输车需密闭，不能造成二次污染。

11、本合同履行过程中发生不可抗力情形，需要乙方配合转运或者其他相关工作的，该等义务属于本合同的附随义务，乙方同意配合并承担由此产生的费用。

九、检查考核制度

由甲方组织工作人员对乙方作业质量、设施管理及维护，每周实行不少于1次的不定期检查，现场检查作业质量、设施管理及维护完好情况，并根据每周所检查实际作业情况每月进行月综汇总评分（详见“中堂镇生活垃圾收集清运考核评分标准”）。

十、退出机制

服务期内如出现以下情形之一，甲方有权无条件终止合同，履约保证金不予退还，经济损失和法律责任由乙方自行承担，并赔偿甲方的经济损失：

1、服务期内，对市、镇环境卫生监督管理部门提出的整改意见、传媒曝光等问题，乙方不进行整改或整改后经东莞市环境卫生监督管理部门检查仍不符合质量标准要求，一年内累计三次者。

2、服务期内，连续3个月月考核分数低于70分的。

3、服务期内，12个月内有4次月考核低于70分的。

4、服务期内，一年内发生2次特别重大安全生产事故的。

5、服务期内，因清扫保洁、垃圾收集清运不及时，造成在检查中受到上级领导严重批评或处罚的。

6、承包期内，私自接收本镇外垃圾行为的，以及私自接收工业垃圾行为的。

十一、违约责任

安全生产要求：乙方应建立、健全各项安全生产管理制度和机械安全操作规程，作业过程安全管理应符合国家现行的有关规定。

内部管理要求：乙方应建立、健全各项内部管理规定，保障项目正常实施。

乙方出现下列情形之一的，甲方有权单方解除本合同、没收履约保证金。本合同因此解除的，乙方需按照本合同所约定的总价款15%之标准向甲方支付违约金，并赔偿甲方的一切损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全保险费、保全申请费、鉴定费、评估费、公证费、向第三人赔付的费用、执行费等），违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应按实赔偿：

1、乙方未按照合同约定及甲方要求提供服务的；

2、乙方丧失履行本合同项下工作的法定资质的；

3、乙方没有按照本合同约定履行义务，连续3个月评分低于70分的或者12个月内出现4个月评分低于70分的；

- 4、乙方未经甲方同意擅自将本项目转包或分包给第三方的；
- 5、乙方擅自解除合同或未经甲方同意擅自中止提供服务的；
- 6、未依约支付履约保证金超过30天的；
 - 7、乙方违反本合同任何约定，经甲方通知后仍不改正的。
 - 8、乙方或其员工故意或重大过失导致甲方被相关主管部门责令改正或导致甲方有其他损失的；
 - 9、乙方拖欠其工作人员工资、劳务报酬或其他费用导致无法开展本合同项下工作的。

十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、合同文件的组成及解释顺序

- 1、洽商、变更等书面协议或文件；
- 2、本合同书；
- 3、中标通知书；
- 4、招标文件、招标会议记录、投标文件及其附件。

十四、本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字、盖章之日起生效；本合同出现下列情况时终止：

- 1、期限届满时自行终止；
- 2、出现合同中列出的终止事由；
- 3、法律规定的终止事由。

十五、甲方承诺

甲方向乙方承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定的时限和方法支付应当支付的款项，履行本合同所约定的全部义务。

十六、乙方承诺

乙方向甲方承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定实施、完成工程内容，履行本合同所约定的全部义务。

十七、通知条款

1、双方确认，与本合同履行有关而发出的所有书面通知或其他通讯，或者因争议解决由司法裁判机关发出的法律文书，均以本合同确定的通讯地址为准。送达有关文书时，如采用EMS邮寄送达的方式，发生收件人拒绝签收或其他无法送达情形的，则从发件人寄出文书之日起3日即视为已经送

达。

(1) 甲方通讯信息

甲方地址:

电子邮箱:

联系电话:

联系人:

(2) 乙方通讯信息

乙方地址:

电子邮箱:

联系电话:

联系人:

2、任何一方的通讯地址发生变化的，应书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。变更一方未及时通知对方的，应自行承担由此造成的一切法律后果。

十八、合同生效

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2、本合同一式捌份，甲方执叁份，乙方执贰份，财政分局、国库支付中心、招标代理各执壹份，具有同等法律效力。

十九、其它

1、本合同未尽事宜，按招标文件与投标文件执行，招标文件、投标文件与合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

本合同合计_页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（公章）

乙方（公章）

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

电话:

电话:

开户名称:

开户名称:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮政编码:

邮政编码:

签订日期:

签订日期:

附件：

中堂镇生活垃圾收集清运考核评分标准

年 月

| 项目 | 检查方法及评价依据 | 扣分办法 | 应得分 | 检查扣分 |
|----|-----------|------|-----|------|
|----|-----------|------|-----|------|

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|----|--|
| 垃圾转运作业 (51分) | 1、垃圾压缩车在运输过程中，如有垃圾和污水散落在道路上。 | 1、造成二次污染的，每次扣2分。 | 6 | |
| | 2、垃圾要求日产日清，在规定的时间内完成垃圾转运作业，无积存垃圾。 | 2、发现每车厢、每桶次扣1分。 | 5 | |
| | 3、压缩车厢、运输车辆需及时清洗。 | 3、如未及时清洗或清洗后仍有异味的（以国家标准为依据），每次扣1分。 | 10 | |
| | 4、运输车辆不按规定的线路行走或车辆外观不整洁的或未按指定位置停放好。 | 4、每发现一次扣2分。 | 10 | |
| | 5、垃圾中转站的污水没有按规定进行排放，对环境造成影响的。 | 5、每发现一次扣2分。 | 10 | |
| | 6、遵守作业时间，不迟到、早退。 | 6、在规定的时间内未完成垃圾转运作业，每次扣1分。 | 10 | |
| 垃圾压缩站管理（19分） | 1、每座垃圾压缩站须有专人管理，不得在站内分拣垃圾。 | 1、每发现一次扣1分。 | 7 | |
| | 2、按规定操作装卸垃圾，保护好垃圾桶、设备。 | 2、未按要求操作的，每发现一次扣1分。 | 6 | |
| | 3、保持垃圾压缩站整洁卫生，定期进行清洗，垃圾装运后，垃圾桶、垃圾压缩车厢周围及地面出现抛撒及存留垃圾，或垃圾桶摆放不整齐。 | 3、每发现一次扣1分。 | 6 | |
| 检查及其它（30分） | 1、清洁活动或突击性的卫生清洁任务，能按时、按标准、按要求完成所分配工作。 | 1、未按要求完成的，扣2.5分。 | 10 | |
| | 2、服务工作不到位，被市领导批评、被市民投诉。 | 2、情况属实的，扣5分；造成恶劣影响的，处予罚款。 | 10 | |
| | 3、须积极执行整改通知，对甲方提出的整改建议须诚恳接受，对下达的整改任务要按期完成。 | 3、确认或情况属实的整改书拒绝签字的，每项扣2分；情节严重者按合同另予处罚。逾期不执行的，每超期1天扣0.5分。 | 10 | |
| 合计总得分（ ）=总分（ 100 ）-合计总扣分（ ） | | | | |

| |
|---|
| 说明：1、按百分制打分，得分在 90 分以上的（含 90 分）， 不扣减当月服务费；得分在 90 分以下的（不含 90 分）， 在 90 分的基础上每少 1 分，则当月相应扣减 10000 元服务费。得分若出现小数点后尾数，则向下取整。如中标人某月得分为 84.5 分，根据上述要求，按 84 分计算扣减服务费情况，当月扣款为（ 90-84 ）* 10000=60000 元。 |
| 检查单位/部门： |
| 检查人签名： |

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441900035-2025-00187**

采购项目编号：**441900035-2025-00187**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东政通招标有限公司

你方组织的“中堂镇生活垃圾清运项目”项目的招标[采购项目编号为：**441900035-2025-00187**]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“中堂镇生活垃圾清运项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东政通招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“中堂镇生活垃圾清运项目”项目采购[采购项目编号为441900035-2025-00187]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：东莞市城市管理和综合执法局中堂分局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定__年__月__日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东政通招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的中堂镇生活垃圾清运项目招标中获中标（采购项目编号：**441900035-2025-00187**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东政通招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东政通招标有限公司

我单位已登记并准备参与“中堂镇生活垃圾清运项目”项目（采购项目编号：441900035-2025-00187）的投标活动，
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：
_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日