广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441901-2021-09217**

采购项目编号：**441901-2021-09217**

项目名称：东莞体彩市场管理及综合服务

采购人：东莞市体育彩票管理中心

采购代理机构：广东政通招标有限公司

第一章投标邀请

广东政通招标有限公司受东莞市体育彩票管理中心的委托，采用公开招标方式组织采购东莞体彩市场管理及综合服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：东莞体彩市场管理及综合服务

采购计划编号：441901-2021-09217

采购项目编号：441901-2021-09217

采购方式：公开招标

预算金额：8,296,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(东莞体彩市场管理服务):

采购包预算金额：5,660,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	东莞体彩市场管理服务	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：2年，即2022年1月1日—2023年12月31日。（具体以合同签订时间为准）

采购包2(东莞体彩综合服务):

采购包预算金额：2,300,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
2-1	其他服务	东莞体彩综合服务	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：2年，即2022年1月1日—2023年12月31日。（具体以合同签订时间为准）

采购包3(东莞体彩市场调查服务):

采购包预算金额：336,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
3-1	其他服务	东莞体彩市场调查服务	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：12个月，即2022年1月至2022年12月。（具体以合同签订时间为准）

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的

营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。（或提供相关承诺函）

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明） 。（或提供相关承诺函）

4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。（或提供相关承诺函）

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（东莞体彩市场管理服务）： 本项目整体专门面向中小企业采购。投标人须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

采购包2（东莞体彩综合服务）： 本项目整体专门面向中小企业采购。投标人须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

采购包3（东莞体彩市场调查服务）： 本项目整体专门面向中小企业采购。投标人须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

3.本项目特定的资格要求：

合同包1（东莞体彩市场管理服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料） 。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价） 函相关承诺要求内容。

合同包2（东莞体彩综合服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料） 。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。

合同包3（东莞体彩市场调查服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料） 。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：东莞市体育彩票管理中心

地址： 东莞市南城街道体育路南城段3号5栋

联系方式： 0769-22461501-820 / 0769-22461501-821

2.采购代理机构信息

名称：广东政通招标有限公司

地址： 东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室

联系方式： 0769-22881803

3.项目联系方式

项目联系人： 杨俊平

电话： 0769-22881803

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东政通招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

A包（包1）：一、概述 （一）我中心为更好的落实责任体彩的职责，加强实体店规范经营监管、做好精细化管理和提升综合服务，为打造良好的购彩环境，促进销售提升。我中心计划通过购买服务的方式采购东莞市体育彩票市场管理服务。服务包括：实体店巡检服务、客服服务、技术支持等。 （二）服务对象：东莞市体育彩票管理中心及管辖的东莞市行政区域内的体育彩票代销实体店。

B包（包2）：一、概述 （一）我中心为更好的落实责任体彩的职责，加强综合管理能力、做好精细化分工、提升综合服务水平，促进销售提升。我中心计划通过购买服务的方式采购东莞体彩综合管理服务。服务包括：营销宣传、终端设备管理、市场监管、前台管理、文案管理、政务服务等。 （二）服务对象：东莞市体育彩票管理中心。

C包（包3）：一、概述 （一）为加强对体彩实体店的精细化管理，督促体彩实体店标准化规范经营，遏制个别体彩实体店违法违规经营问题，全面提升实体店安全、规范运营水平，检查专管员服务质量及信息反馈的质量，对疑似违规实体店的销售和管理情况进行监控，针对性对异常终端和被投诉实体店的暗访调查，实现预防和遏制体彩实体店违规违法行为的目标。（二）服务对象：东莞市体育彩票管理中心

采购包1（东莞体彩市场管理服务）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	具体以合同签订时间为准。
标的提供的地点	采购人指定地点。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，（一）以支票或转账方式支付。 （二）结账须凭各中标人正式发票结算。 （三）合同期内服务费按实际岗位每月计算，每月服务费在次月底前结算。 （四）如出现服务时间不满一个月，按实际服务天数进行计费。 （五）因采购人使用的是财政资金，采购人自收到发票之日起15个工作日内办理财政支付手续（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 （六）中标人将自行承担本项目涉及的所有税款。
验收要求	1期：按国家及行业相关标准验收。
履约保证金	收取比例：5%,说明：履约保证金的数额为政府采购合同金额的5%。
	报价要求:投标报价应包括本次招标所有服务内容的费用，包括人工、材料、机械设备使用费、措施费、税费以及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。 禁止行为:外包承接团队及其所属人员不准有以下行为： （一）在项目服务外包政府采购项目中串通投标。 （二）向其他单位（法人）或个人转包服务。 （三）严禁岗位人员在任职期内在其管辖服务区内开设体育彩票实体店，或变相以他人名义在其管辖服务区内开设体育彩票实体店。 （四）向实体店业主、销售员等收取“红包”、有价证券或任何形式的劳务费用。 （五）虚报岗位名额或在岗位数量达不到职数配置要求时，未按规定补足。 （六）执行政策不严、简单粗暴管理。 （七）片面追求销量，放任非理性购彩。 （八）无视实体店销售私彩或涉赌行为。 （九）放任擅自利用互联网售彩等行为 （十）纵容代销者组织合买、计划跟单。 （十一）放任实体店进行夸大或虚假宣传。 （十二）发生以权谋私、吃拿卡要等行为 （十三）其它有损体育彩票声誉、名誉的行为。 （如发生以上违规行为，本中心可视情节严重性，扣罚押金或服务奖金。） 退出机制:（一）外包承接团队一年内出现两次考核低于75分的，予以警告；有以下情况之一的，

其他	采购人将与之解除合同： 1.外包承接团队一年内出现三次考核低于75分且不能在指定期限整改的； 2.严重违反体育彩票管理机构规章制度； 3.被依法追究刑事责任，被列入失信被执行人名录或被吊销营业执照； （二）管理出现重大安全问题的，暂停中标人运营，待调查核实、分清责任后再作进一步处理，经确认主要责任在中标人的，解除合同、予以清退，并追究相应法律责任。（三）外包承接团队退出的具体由市体彩中心市场管理负责人拟定，经市体彩中心领导班子审议通过后实施。采购人将书面通知外包承接团队解除合同，并注明合同解除时间（最长不超过3个月），合同解除前外包承接团队须继续按相关要求为采购人提供服务，由通知解除合同当月至合同正式解除月期间的服务费正常结算。（四）外包承接团队岗位人员有下列情况之一的，外包承接团队应予解聘，并收回聘书和胸牌： 1.试用期间被证明不符合录用条件； 2.严重违反体育彩票机构规章制度； 3.严重失职，营私舞弊、给体育彩票机构造成重大损失； 4.连续3 个月考核不及格及年度考核不及格； 5.出现本采购文件所列禁止行为； 被依法追究刑事责任。 提前终止:（一）如因法律、法规、政策或主管部门（含上级体育彩票机构）相关规定调整，导致该项目不得继续实施或该项目运作模式、主体内容等发生重大变化时，采购人与该项目中标人所签订的相关合同、协议将无条件提前终止，费用按合同的实际履行期结算。（二）如遇政策调整等不可预见的问题，使得本项目经费须调整或减少，双方应另行协商变更合同的相应条款，协商不成的，本合同终止。费用按合同的实际履行期结算。 不可抗力条款:（一）本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况（如疫情况、地震、战争、重大政策调整等）。（二）由于不可抗力事件，致使一方在履行其本合同项下的义务过程中遇到的障碍或延误，不能按规定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（受阻方），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同： 1.受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在延迟履行相关义务的情形； 2.受阻方已尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失； 3.不可抗力事件发生时，受阻方已立即通知对方，并在不可抗力事件发生后的十五天内提供有关该事件的书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。（三）不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应立即通知另一方。受阻方应可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。 如果不可抗力时间的影响持续达三十日或以上，双方应根据该事件对合同履行的程度协商对本合同的修改或终止。如在一方发出协商书面通知之日起十日内双方无法就此达成一致，任何一方均有权解除本合同而无须承担违约责任。

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		其他服务	东莞体彩市场管理服务	项	1.00	5,660,000.00	5,660,000.00	面向中小企业	租赁和商务服务业	详见附表一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：东莞体彩市场管理服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、概述 （一）我中心为更好的落实责任体彩的职责，加强实体店规范经营监管、做好精细化管理和提升综合服务，为打造良好的购彩环境，促进销售提升。我中心计划通过购买服务的方式采购东莞市体育彩票市场管理服务。服务包括：实体店巡检服务、客服服务、技术支持等。 （二）服务对象：东莞市体育彩票管理中心及管辖的东莞市行政区域内的体育彩票代销实体店。 **二、服务内容** （一）巡检服务 根据中心每月对实体店的巡查工作要求，负责全市约1800个实体店，每月约2500点次的巡查工作。巡查工作内容包括： 1.负责对实体店宣传国家关于彩票的方针政策、法律法规及各级彩票机构的工作决策和部署，管理及指导实体店合法合规安全销售。 2.负责电脑彩票销售实体店新建、变更、撤销的现场勘察及相关业务流程操作与指导；负责新建实体店的装修指导与验收现场复核工作。 3.负责对实体店销售工作（如合法合规安全销售、销售资金安全、实体店销售情况、实体店标准化建设、中奖开奖资讯公告、即开票5要素等）进行日常巡查，并应急处理实体店突发的需求和事件，及时更新备案的实体店信息（地址、联系电话、业主、销售员信息等）。 4.负责对实体店进行彩票知识、彩票营销、游戏规则、终端操作、业务办理等方面的培训与指导，解答实体店提出的相关问题。

5.负责对彩票市场各类信息（如工作满意度调查、彩票玩法调研等）进行收集、整理，并及时向各级体彩管理机构反馈，为体彩销售决策提供参考依据。

6.负责按照彩票管理机构工作部署，指导实体店开展营销、促销活动及为提升实体店销量，主动在辖区实体店内策划及组织特色营销、促销活动。

7.负责指导实体店做好即开票真票展示、铺票、中奖展示、销售标识牌及宣传海报展示、兑奖等工作。

8.负责协助做好实体店宣传海报、DM单、热敏纸、投注单及其他宣传物料的派发工作，并检查实体店资料、物料的到位和使用情况。

9.负责协助实体店做好销售终端机、通讯网络故障等的排除与维修工作。

10.完成中心交办的其他实体店现场工作。

（二）客服服务

1.接听实体店及购彩者来电，对实体店咨询、投诉或建议类电话进行合理沟通、分类登记、整理汇报。体彩实体店人员投诉应在24小时内整理、上报。

2.对实体店通过广东体彩钉钉来进行咨询、投诉或建议类的会话进行合理沟通、分类登记、整理汇报。体彩实体店人员投诉应在24小时内整理、上报。

3.跟进中心在广东体彩钉钉下发给实体店的通知/任务的阅读率、回复率等情况，并及时通过钉钉Ding、电话等方式进行督促跟进，完成进行统计、汇报。

4.按时根据中心要求完成各类广东体彩钉钉外勤任务服务单进行全面审核，并对审核情况进行总结、汇报。

5.每月通过电话或广东体彩钉钉的方式对外勤岗服务的对象进行1次满意度调查，并形成服务报告。

6.为统一、规范客服人员对外回复内容，需进行知识库内容收录、整理、更新。

（三）技术支持

1.根据项目服务的实际需要，为中心提供包括实体店管理、人员管理、客服管理等技术支持服务及配套设施。

2.每年根据中心活动需要提供活动技术支持，每年不超2次活动，总活动时长不超60天，活动形式包括：捐步活动、知识问答、大转盘抽奖、体彩代金券（与国家对接）等。

3.根据中心要求，利用公众号或APP等，开展问卷调查、市场调研、满意度调查等，提供技术支持及配套服务。

三、服务时间

由于彩票的销售时间为周一至周日，而且销售高峰期在假日及下班时间，实体店的常规工作是（周一至周日上午9：00至晚上23：00）。所以要求外包服务能在以下时间内为实体店提供服务。可在非销售高锋期安排轮休，但应计划并编排好岗位服务时间表，确保按质按量完成好服务工作。

（一）巡查服务时间：每天9：30-19：30（非服务时间，紧急工作按市中心要求提供服务。）

（二）客服服务时间：每天9:00-22:00（7*13小时，其它时间：提供语音留言和钉钉客服智能问答）注：工作日的正常工作时间，60%以上的客服人员需要驻市中心服务，其他时间可自行安排在公司安排的服务中心轮值。非服务时间，紧急工作按市中心要求提供服务。

（三）管理岗服务时间：周一至五8:30-17:30驻市中心服务(法定节假日参与市中心安排轮

值。非服务时间，紧急工作按市中心要求提供服务。）

四、服务人员配置

（一）外勤服务岗：原则上按约每160个单配置1个岗，共配置16个岗。岗位基本条件：年龄35 周岁（含）以下；身体健康；全日制大学专科及以上学历；外形无明显缺陷；具有良好的语言表达、人际交往及协调沟通能力；熟悉计算机操作。有C牌或计算机等相关专业人员优先。（具体配置岗位数由市中心根据实制情况核定，并核准后上岗。）

（二）客服岗：原则上按约500个实体店配置1个岗，共配置4个岗位。岗位基本条件：年龄35 周岁（含）以下；身体健康；全日制大学专科及以上学历；外形无明显缺陷；声音甜美、咬字清晰，具有良好的语言表达、人际交往及协调沟通能力；熟悉计算机操作。文秘、计算机等相关专业人员优先。（具体配置岗位数由市中心根据实制情况核定，并核准后上岗。）

（三）管理岗：共配置2个岗位。包括：外勤主管岗1个、客服主管岗1个。岗位基本条件：年龄35周岁（含）以下；身体健康；全日制大学本科及以上学历；外形无明显缺陷；具有良好的语言表达、人际交往及协调沟通能力；熟悉计算机操作。东莞本地户籍优先，中文、财务、统计、管理、计算机等相关专业人员优先。（具体配置岗位数由市中心根据实制情况核定，并核准后上岗。）

五、服务人员的招聘

（一）岗位基本条件：根据各岗位配置要求的条件进行从优择选。

（二）新入职岗位人员的招聘须由采购人的监督、由中标人组织实施。

（三）新入职岗位人员进入试用阶段。试用期限根据国家有关法律法规和中标人的实际情况确定。试用完毕后，中标人提交<<岗位入职审核表>>（详见附件1）给采购人审核确认，经采购人批准后才可以正式录用。

（四）正式录用上岗的新入职岗位人员，提交人员名册，纳入系统备案。

（五）由于岗位人员离职、违规辞退、不能胜任岗位等，需要在15个工作日内完成岗位人员的补充。将拟增招岗位人员数量上报采购人审批后，再根据上述流程进行岗位人员资格条件审核，保证全部岗位人员任职的统一规范。

六、项目日常管理

（一）外包承接团队需在省市中心的统一管理结构下，设计制定科学、有效的团队内部竞争机制，以促进岗位人员队伍的持续优化。

（二）岗位人员纳入“中国体育彩票实体渠道管理系统”和“广东体彩实体店服务平台”（下称“系统”）管理，系统工作记录是考核岗位人员工作的重要指标。

（三）外包承接团队每月需根据中心规划要求提供实体店巡查服务，实体店巡检需根据中心每月实体店的巡查工作要求，完成全市约1800个实体店，每月约2500点次的巡查工作。服务单必须按规范要求做好每日主要工作情况的系统录入与填报，录入与填报时间与实际工作时间相差不得超过3个工作日，否则视为无效工作记录。

（四）客服中心每月需通过电话或广东体彩钉钉的方式对岗位人员日常巡查进行回访，回访覆盖率应确保100%，并做好回访记录保存。

（五）外包承接团队应严格按照省市中心相关文件规定的要求，结合各自实际，制定各团队的岗位人员管理制度和岗位人员工作规范（包括：岗位人员开展工作的具体内容、程序和标准；对岗位人员履行职责的详细规定、限制和要求；对岗位人员进行考核的依据，完善巡查监督制度

、沟通协作制度、奖惩制度、流动管理制度），报市体彩中心审核通过后，作为开展日常工作、实施管理、培训和考核，以及市体彩中心对其进行监督检查的依据。

（六）外包承接团队对岗位人员应根据工作需要有针对性的开展日常培训，如：门店安全生产、责任彩票等，并应按季组织考核，考核成绩将纳入月度考评，以保持和提高岗位人员的业务能力。岗位人员的日常培训和考试由市体彩中心有关业务部门统一安排和主持。

（七）市体彩中心相关项目负责人负责相关岗位的日常监督和考核工作。省中心将直接对全省岗位人员工作进行抽查。岗位人员工作的监督采取工作记录抽查、电话回访、投诉核实、现场检查等形式进行。

（八）市体彩中心负责岗位人员的日常监督工作，岗位人员工作未达到工作要求或出现严重违规违法时，市中心有权要求服务商对不符合基本条件的服务人员进行更换，外包承接团队应及时补充（15个工作日内完成）并做好交接工作，以保证服务工作正常运作。

（九）外包承接团队须按照岗位配置要求，配备足额的经考核合格的岗位人员，岗位人员为全日制专职人员,不得兼任其它职务。因故需增加名额或出现名额空缺时，外包承接团队须在指定时限内补足名额至符合岗位配置要求。

（十）外包承接团队负责各岗位的人员的工资、福利、公积金、社会保险、经济补偿、高温补贴、工伤、患病及非因工伤亡待遇等所有费用及责任，并须在劳动合同中注明，劳动合同须报采购人备案。并保证服务团队人员整体的全年核定薪酬福利费用占服务岗位费用比例不低于85%。实际每月个人收入依据每月考评而定。

（十一）外包承接团队要选择业务能力强、综合素质高、具有一定管理能力的业务骨干专职负责岗位人员管理工作。

七、硬件配置及配套服务

（一）为外勤巡检人员配置巡检设备及服务电话，做到岗位换人不换号；

（二）外包承接团队中标后需设立“服务中心”，在东莞市区内（限东莞市东城、莞城、南城、万江）设立办公场地，并按照实际服务工作需要配备充足的人员和套配服务资源，配套服务资源应包括但不限于：客服热线不少于4路、办公必备的电脑（含宽带网络）、打印机不少于1台、配套实体店巡查和客服管理系统等。（投标时须作出单独承诺）

（三）为所有驻市中心服务人员配置办公电脑等设备；

（四）按技术支持要求，配置相应的配套服务支持系统、网络存储服务及配套设施。

八、项目服务经费构成

本项目外包服务经费每月结算，费用包括：服务岗位费用和月度运营经费两部分，具体按采购人年度预算执行【总服务岗位数22个，两年项目费用不超566万元待定】。

（一）服务岗位费用

岗位费用按月结算，按岗位的服务评价情况进行计费，岗位费用分为基础服务费用和月度考评奖励两部分。

注：如出现某些岗位服务时间不满一个月，则该岗位的服务费用按实际服务天数进行计费。付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

岗位费用包括服务团队人员的工资、福利、公积金、社会保险、经济补偿、高温补贴、工伤、患病及非因工伤亡待遇等所有费用。

（1）月度基础费用

	1	月度基本费用=月度基本费用岗位单价*在岗岗位数量之和 月度基本费用岗位单价：外勤服务岗和客服岗5580元、管理岗6750元。 （2）月度考评奖励 月度考评奖励为各岗位月考评奖励总和。每月中心对各岗位服务进行考评，并根据服务考评结果计算岗位月考评奖励。详细考评如下： 1）岗位月度服务评价 客服岗及管理岗评分标准

考核项目	评分标准	满分值	
工作任务	按时按质按量完成工作任务，得分区间16~20分	优	20
	未能按时按质按量完成工作任务次数≥1，得分区间为11~15分	良	
	未能按时按质按量完成工作任务次数≥3，得分区间为5~10分	一般	
	未能按时按质按量完成工作任务次数≥5，得0分	差	
工作质量	资料、报表或工作出错次数≤0，得分区间16~20分	优	20
	资料、报表或工作出错次数≥1，得分区间为11~15分	良	
	资料、报表或工作出错次数≥3，得分区间为5~10分	一般	
	资料、报表或工作出错次数≥5，得0分	差	
工作态度	具有良好的工作态度，实体店和中心客户满意度高，得分区间16~20分	优	20
	工作态度良好，客户评价良好，未发生客户投诉，得分区间为11~15分	良	
	工作态度良好，客户评价一般，未发生客户投诉，得分区间为5~10分	一般	
	实体店或中心客户反映服务不佳，或引起客户投诉，得0分	差	
团队合作	团队协作精神佳，主动帮助他人，工作上全力以赴，得分区间16~20分	优	20
	能配合他人完成工作或在主管安排下与他人协作，得分区间为11~15分	良	
	团队协作能力一般或需在主管督促下与他人合作，得分区间为5~10分	一般	
	团队协作能力差或在主管督促下仍无法与他人合作，得0分	差	
工作纪律	自觉遵守中心和公司规章制度和工作纪律，无违反，得分区间16~20分	优	20
	存在迟到早退等违规违纪情况，月度次数≤3，得分区间为11~15分	良	
	存在迟到早退等违规违纪情况，月度次数≤5，得分区间为5~10分	一般	
	每月迟到早退或违规违纪次数>5，得0分	差	
合计		100	
加分项	工作获得服务对象认可和书面表杨，经中心查实认可后，每次加5分	5	
	市中心确认的活动中获得荣誉，市级荣誉每项加5分	5	
	参加省级以上活动中获得荣誉，每项加10分	10	

注：此表总分100分，每个评价项目都分为四级，分数确定：优为 19-20分；良为 12-18分；一般为 6-11分；差为0-5分，由中心每月对乙方服务进行评价。特别说明：甲方可按照相关管

理规定和单位实际需要对各服务岗位评分标准做出调整，经双方商定实行。

外勤服务岗评分标准

考核项目	评分标准		满分值	
任务执行	任务执行率=按时完成有效单数/任务单总数	执行率100%，得20分	优	20
		执行率≥95%，得15分	良	
		执行率≥90%，得10分	一般	
		执行率<90%，得0分	差	
服务质量	工作合格率=（第三方检查不合格点次+中心检查不合格点次+审核不合格单数）/审核单总数	合格率100%，得20分	优	20
		合格率≥95%，得15分	良	
		合格率≥90%，得10分	一般	
		合格率<90%，得0分	差	
服务评价	服务评价满意率=服务评价不满意数/服务评价总数	满意率100%，得20分	优	20
		满意率≥98%，得15分	良	
		满意率≥95%或客户投诉1次，得10分	一般	
		满意率<95%或客户投诉2次，得0分	差	
职业技能	知识技能考试>90分，得20分		优	20
	知识技能考试≤90分，得15分		良	
	知识技能考试≤70分或省市中心考试不合格，得10分		一般	
	知识技能考试≤70分且省市中心考试不合格，得0分		差	
工作纪律	自觉遵守中心和公司规章制度和工作纪律，无违反，得20分		优	20
	存在迟到早退等违规违纪月度次数≤3，得15分		良	
	存在迟到早退等违规违纪月度次数≤5，得10分		一般	
	存在迟到早退等违规违纪月度次数>5，得0分		差	
合计			100	
加分项	工作获得服务对象认可和书面表杨，经中心查实认可后，每次加5分		5	
	市中心确认的活动中获得荣誉，市级荣誉每项加5分		5	
	参加省级以上活动中获得荣誉，每项加10分		10	

注：此表总分100分，每个评价项目都分为四级，分数确定：优为 19-20分；良为 12-18分；一般为 6-11分；差为0-5分，由中心每月对乙方服务进行评价。特别说明：甲方可按照相关管理规定和单位实际需要对各服务岗位评分标准做出调整，经双方商定实行。

2）岗位月考评奖励

岗位月度考评奖励单价：外勤服务岗和客服岗1500元、管理岗2000元。

等级	岗位月度考核得分	考核结果
良好	90分及以上	岗位月度考评奖励单价100%
合格	70-90分	岗位月度考评奖励单价*考核得分%。
不合格	70分以下	1）取消岗位月度考评奖励单价； 2）书面警告，限时整改；

（二）月度运营经费

该经费主要用于组织开展岗位服务工作和履行中标人应尽义务所必需的成本开支（包括：配套服务、工具设备、技术支持、巡查交通、场地费、办公费、办公设备、超时加班费、超时服务费、招标服务费、税费等）和相关管理费用。

1.月度运营经费＝当月服务岗位费用总和×［（中标金额-项目应付服务岗位总费用）÷项目应付服务岗位总费用 ］×当月度运营考核计提率

2.月度运营考核计提率

采购人按月考核、支付中标人运营经费。（由该项目的项目负责人员，结合每岗个位的得分情况及整体的服务表现，进行评价。）

当月度运营考核得分=（各岗位的当月绩效得分之和）÷岗位数量（保留小数点后2位）-（当月严重过失（专项扣分）之和）

（1）严重过失（专项扣分）：

由于服务商的服务人员严重违规违纪，严重影响采购方的声誉或引起经济损失，服务商赔偿相关损失，并视其严重性扣除5-10分；

由于服务商的服务人员未按采购方的要求、流程及时间要求，未能完成相关重要任务，使采购方被上级部门扣罚或追责，采购方将视其严重性扣除5-10分；

由于服务岗位出现空缺，但服务商未能及时进行补充，或服务岗位经常出现变换，影响服务质量及延续性，采购方将视其严重性扣除5-10分；

（2）当月运营考核计提率的计算：

当月度运营考核得分＞或＝95分时，当月度运营考核计提率按100%结算；

当月度运营考核得分＞或＝60分，但＜95分时，当月度运营考核计提率按“当月月度运营考核实际得分的百分比”结算；

当月度运营考核得分＜60分时，当月度运营考核计提率按50%结算。

九、项目进度要求

合同签订后15天内，按规划岗位完成所有岗位招聘工作；在服务范围内配备满足开展本项目服务的办公场所、设备等。

合同签订后30天内，通过采购人审核的岗位数量达规划的80%，并形成全市实体店基本管理服务能力。

合同签订后45天内，通过采购人审核的岗位数量达规划的100%，并形成全市实体店比较完备的管理服务能力。

十、项目年度总结和项目绩效自评

中标人完成年度任务后，进行项目的年度总结汇报，并完成该项目的年度绩效自评。

注：不满足招标文件中“★”条款的投标文件将作无效投标处理。

附件1：

岗位入职审核表（参考格式）

所在部门：　　入职岗位：　入职日期：　年　月　日

姓 名		出生年月		最高学历	
性 别		婚姻状况		专 业	
民 族		政治面貌		技术职称	
户 口	省 市　（城镇口农村□）		毕业学校		
身份证号码			联系地址		
联系电话			E-mai1		
家庭电话			QQ		
遇紧急情况时：第一联系人及方式					
遇紧急情况时：第二联系人及方式					
家庭状况	姓 名	与本人关系	工作单位		联系电话
工作经历	起止日期	工作单位（最近三家）		担任职务	离职原因及证明人电话
东莞体彩服务项目人员聘用要求:			供应商初审：		
			经办人：		
			项目负责人：		
			项目分管领导（签名）：		

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

采购包2（东莞体彩综合服务）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	具体以合同签订时间为准。
标的提供的地点	采购人指定地点。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，（一）以支票或转账方式支付。（二）结账须凭各中标人正式发票结算。（三）合同期内服务费按实际岗位每月计算，每月服务费在次月底前结算。　（四）如出现服务时间不满一个月，按实际服务天数进行计费。（五）因采购人使用的是财政资金，采购人自收到发票之日起15个工作日内办理财政支付手续（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。（六）中标人将自行承担本项目涉及的所有税款。
验收要求	1期：按国家及行业相关标准验收。
履约保证金	收取比例：5%,说明：履约保证金的数额为政府采购合同金额的5%。
	报价要求:投标报价应包括本次招标所有服务内容的费用，包括人工、材料、机械设备使用费、措施费、税费以及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

其他	禁止行为:外包承接团队及其所属人员不准有以下行为：（一）在项目服务外包政府采购项目中串通投标。（二）向其他单位（法人）或个人转包服务。（三）严禁岗位人员在任职期内在其管辖服务区内开设体育彩票实体店，或变相以他人名义在其管辖服务区内开设体育彩票实体店。（四）向实体店业主、销售员等收取“红包”、有价证券或任何形式的劳务费用。（五）虚报岗位名额或在岗位数量达不到职数配置要求时，未按规定补足。（六）执行政策不严、简单粗暴管理。（七）片面追求销量，放任非理性购彩。（八）无视实体店销售私彩或涉赌行为。（九）放任擅自利用互联网售彩等行为 （十）纵容代销者组织合买、计划跟单。（十一）放任实体店进行夸大或虚假宣传。（十二）发生以权谋私、吃拿卡要等行为 （十三）其它有损体育彩票声誉、名誉的行为。（如发生以上违规行为，本中心可视情节严重性，扣罚押金或服务奖金。） 退出机制:（一）外包承接团队一年内出现两次考核低于75分的，予以警告；有以下情况之一的，采购人将与之解除合同： 1.外包承接团队一年内出现三次考核低于75分且不能在指定期限整改的； 2.严重违反体育彩票管理机构规章制度； 3.被依法追究刑事责任，被列入失信被执行人名录或被吊销营业执照；（二）管理出现重大安全问题的，暂停中标人运营，待调查核实、分清责任后再作进一步处理，经确认主要责任在中标人的，解除合同、予以清退，并追究相应法律责任。（三）外包承接团队退出的具体由市体彩中心市场管理负责人拟定，经市体彩中心领导班子审议通过后实施。采购人将书面通知外包承接团队解除合同，并注明合同解除时间（最长不超过3个月），合同解除前外包承接团队须继续按相关要求为采购人提供服务，由通知解除合同当月至合同正式解除月期间的服务费正常结算。（四）外包承接团队岗位人员有下列情况之一的，外包承接团队应予解聘，并收回聘书和胸牌： 1.试用期间被证明不符合录用条件； 2.严重违反体育彩票机构规章制度； 3.严重失职，营私舞弊、给体育彩票机构造成重大损失； 4.连续3 个月考核不及格及年度考核不及格； 5.出现本采购文件所列禁止行为； 被依法追究刑事责任。 提前终止:（一）如因法律、法规、政策或主管部门（含上级体育彩票机构）相关规定调整，导致该项目不得继续实施或该项目运作模式、主体内容等发生重大变化时，采购人与该项目中标人所签订的相关合同、协议将无条件提前终止，费用按合同的实际履行期结算。（二）如遇政策调整等不可预见的问题，使得本项目经费须调整或减少，双方应另行协商变更合同的相应条款，协商不成的，本合同终止。费用按合同的实际履行期结算。 不可抗力条款:（一）本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况（如疫情况、地震、战争、重大政策调整等）。（二）由于不可抗力事件，致使一方在履行其本合同项下的义务过程中遇到的障碍或延误，不能按规定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（受阻方），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同： 1.受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在延迟履行相关义务的情形； 2.受阻方已尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失； 3.不可抗力事件发生时，受阻方已立即通知对方，并在不可抗力事件发生后的十五天内提供有关该事件的书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。（三）不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应立即通知另一方。受阻方应可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。 如果不可抗力时间的影响持续达三十日或以上，双方应根据该事件对合同履行的程度协商对本合同的修改或终止。如在一方发出协商书面通知之日起十日内双方无法就此达成一致，任何一方均有权解除本合同而无须承担违约责任。

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		其他服务	东莞体彩综合服务	项	1.00	2,300,000.00	2,300,000.00	面向中小企业	租赁和商务服务业	详见附表一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：东莞体彩综合服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、概述 （一）我中心为更好的落实责任体彩的职责，加强综合管理能力、做好精细化分工、提升综合服务水平，促进销售提升。我中心计划通过购买服务的方式采购东莞体彩综合管理服务。服务包括：营销宣传、终端设备管理、市场监管、前台管理、文案管理、政务服务等。 （二）服务对象：东莞市体育彩票管理中心。 **二、服务内容** （一）营销宣传 1.对中心销售指标进行科学测算、协助中心确定和分解，草拟工作计划和总结； 2.做好市场调研（收集同类玩法销售数据和管理信息，制定市场营销手段）及相关销售数据分析（收集、统计、汇总、分类、分析和评价）； 3.根据中心要求协助做好相关营销活动的策划和实施（收集相关信息、营销方案策划起草，营销品设计、协助组织实施）； 4.根据中心要求做好玩法及责任彩票培训（按需求做好相关调查、培训方案策划、课件、教案、组织、授课、检查、总结评价、持续改进等工作）； 5.根据中心要求配合实施品牌落地活动、公益活动宣传工作、大奖颁奖活动等； 6.做好市场营销工作及相关文件、记录和资料的收集、整理、归档和保存（文件登记保存、营销活动方案、各类合同的归档保存、合同台账登记、检查记录、总结）； 7.协助做好宣传管理，宣传稿件撰写、宣传物资发放、宣传发布及监督验收工作； 8.负责拍摄管理相关活动及宣传的相片及短视频。

（二）终端设备管理

1.负责终端设备管理（验收、台账登记、发放、盘点、报表、技术指导、系统安装、设备保养计划、设备维修、外包方衔接等）

2.负责技术业务处理（开停机、玩法开通上报、异常票、广播消息，与省中心技术部业务联系等）；

3.负责中心办公设备、网络设备的日常维护和设备、通信外包方沟通协调。

（三）市场监管

1.负责销售管理系统的操作和维护（实体店基础信息、增变退办理），协助做好代理销售合同管理（合同文本制定、签订组织和审核）；

2.负责做好销售实体店数据分析（收集、统计、汇总、分类、分析和评价），根据中心要求做好渠道市场调研（收集竞争对手销售实体店布局和管理信息，有针对性的制定实体店营销措施、渠道拓展、市场调研信息收集）

3.协助中心做好草拟渠道建设规划、渠道建设任务指标确定和分解，协助渠道建设规划方案的起草，渠道拓展工作监督指导；

4.根据中心要求配合实施渠道管理（实体店帮扶和检查、渠道宣传、实体店新增计划的落实）和服务管理（考核标准制订及考核、业务培训指导、实体店服务监测）。

5.协助中心做好市场作风险识别，防范措施起草，工作流程、工作标准和工作制度起草及组织实施；

6.协助中心与省中心市场部及相关部门沟通及下达任务的落实；

7.协助中心进行体彩市场合规销售管理和监督，定期对市场销售行为状况分析统计，做好全市体彩实体店的合规经营数据信息的整理分类存档，向主管人员汇报。

8.协助中心落实跟踪总结汇报省中心下发的市场管理和监督的各项任务，做好安全生产管理，防范化解安全生产风险。

9.每月度依据客服组实际工作状况和外勤组的工作实绩记录，通过收集的管理信息和数据，对客服组和外勤组的工作成效作出初步的客观分析评，并按时提交给项目负责人审核。

（四）兑奖前台服务

1.接待到访中心的访客，疫期还需按防疫工作规范对访客进行测温和人员信息登记，并根据访客人流数量做好人流管控和维持现场秩序，保持兑奖大厅的整洁。

2.严格按照中心兑奖工作规范进行兑奖录入、复核工作，避免错漏，并做好兑奖信息保密工作。完成兑奖后的信息资料要按规定做好归案。

3.兑奖后及时开具税票，根据要求录入税票信息，整理并提供相关信息进行票据结报。

4.做好兑奖大厅各兑奖设备的日常维护、系统更新等工作，定期对设备进行清理保养，以保证兑奖大厅各相关设备的正常使用。

5.办公时间接听前台业务咨询电话，及时给予回复，并做好咨询相关登记记录。无法及时回复的，需在接听登记后24小时内请示相关负责人，并及时给予回复。

6.按要求严格控制好市中心的门禁系统，非中心工作人员，必须与相关负责人确认来访人信息，并做好来访登记后，方可放行。

（五）文案管理

1.主要协助做好党务管理工作，根据要求做好相关资料的整理、记录、系统录入，通讯稿、简报、总结、报告的撰写、报送；

2.协助组织和实施相关党建活动；

3.根据中心要求协助起草相关工作计划和总结，并制作相关课件；

4.根据中心要求协助组织实施相关会议，做好过程的会议记录和后续的整理工作；

5.完成中心安排的相关文档系统等软件的信息录入及更新，做好报表统计工作；

6.根据中心文档管理工作要求，做好中心文档管理工作。

（六）政务服务

协助市中心对接体育彩票行政管理部门，做好以下工作：

1.督促体育彩票发行方针政策、法律法规、发展规划的落实；

2.整合信息、数据等工作，为体育彩票行政部门提供决策依据；

3.督促做好安全生产、防汛防风、疫情防控等工作；

4.处理投诉、信访、政务咨询等工作。

三、服务时间

服务时间：周一至五8:30-17:30驻市中心或指定科室服务（法定节假日参与市中心安排轮值。非服务时间，紧急工作按市中心要求提供服务。)

四、服务人员配置及要求

根据以上的服务职能计划共配置9个岗位。岗位服务人员基本条件要求：年龄35周岁（含）以下；身体健康；全日制大学本科及以上学历；外形无明显缺陷；具有良好的语言表达、人际交往及协调沟通能力；熟悉计算机操作。东莞本地户籍优先，中文、财务、统计、管理、计算机等相关专业人员优先。（注：具体配置岗位职能由市中心根据实制情况调配，实际上岗数量由市中心根据实际需求核定，核准后上岗。）

五、服务人员的招聘

（一）岗位基本条件：根据各岗位配置要求的条件进行从优择选。

（二）新入职岗位人员的招聘须由采购人的监督、由中标人组织实施。

（三）新入职岗位人员进入试用阶段。试用期限根据国家有关法律法规和中标人的实际情况确定。试用完毕后，中标人提交<<岗位入职审核表>>（详见附件2）给采购人审核确认，经采购人批准后才可以正式录用。

（四）正式录用上岗的新入职岗位人员，提交人员名册，纳入系统备案。

（五）由于岗位人员离职、违规辞退、不能胜任岗位等，需要在15个工作日内完成岗位人员的补充。将拟增招岗位人员数量上报采购人审批后，再根据上述流程进行岗位人员资格条件审核，保证全部岗位人员任职的统一规范。

六、项目日常管理

（一）市体彩中心负责岗位人员的日常监督工作，岗位人员工作未达到工作要求或出现严重违规违法时，中心有权要求服务商对不符合基本条件的服务人员进行更换，外包承接团队应及时补充（15个工作日内完成）并做好交接工作，以保证服务工作正常运作。

（二）外包承接团队须按照岗位配置要求，配备足额的经考核合格的岗位人员，岗位人员为全日制专职人员,不得兼任其它职务。因故需增补名额或出现名额空缺时，外包承接团队须在指定时限内补足名额至符合岗位配置要求。

（三）外包承接团队负责各岗位的人员的工资、福利、公积金、社会保险、经济补偿、高温补贴、工伤、患病及非因工伤亡待遇等所有费用及责任，并须在劳动合同中注明，劳动合同须报

	1	采购人备案。并保证服务团队人员整体的全年核定薪酬福利费用占服务岗位费用比例不低于85%。实际每月个人收入依据每月考评而定。 （四）外包承接团队要选择业务能力强、综合素质高、具有一定管理能力的业务骨干专职负责岗位人员管理工作。 （五）外包承接团队要为所有岗位服务人员配置办公电脑等办公必需品。 **七、项目服务经费构成** 本项目外包服务经费每月结算，费用包括：服务岗位费用和月度运营经费两部分。具体按采购人年度预算执行【总服务岗位数9个，两年项目费用不超230万元待定】。 （一）服务岗位费用 服务岗位费用按月结算，按岗位的服务评价情况进行计费，服务岗位费用分为基础服务费用和月度考评奖励两部分。 注：如出现某些岗位服务时间不满一个月，则该岗位的服务费用按实际服务天数进行计费。付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。 岗位费用包括服务团队人员的工资、福利、公积金、社会保险、经济补偿、高温补贴、工伤、患病及非因工伤亡待遇等所有费用。 （1）月度基础费用 月度基本费用=6750元*在岗岗位数量之和 （2）月度考评奖励 月度考评奖励为各岗位月考评奖励总和。每月中心由各相关项目负责人对各岗位服务情况进行考评，并根据服务考评结果计算岗位月考评奖励。详细考评如下： 1）岗位月度服务评价 岗位月度评分标准

考核项目	评分标准	满分值	
工作任务	按时按质按量完成工作任务，得分区间16~20分	优	20
	未能按时按质按量完成工作任务次数≥1，得分区间为11~15分	良	
	未能按时按质按量完成工作任务次数≥3，得分区间为5~10分	一般	
	未能按时按质按量完成工作任务次数≥5，得0分	差	
工作质量	资料、报表或工作出错次数≤0，得分区间16~20分	优	20
	资料、报表或工作出错次数≥1，得分区间为11~15分	良	
	资料、报表或工作出错次数≥3，得分区间为5~10分	一般	
	资料、报表或工作出错次数≥5，得0分	差	
工作态度	具有良好的工作态度，实体店和中心客户满意度高，得分区间16~20分	优	20
	工作态度良好，客户评价良好，未发生客户投诉，得分区间为11~15分	良	
	工作态度良好，客户评价一般，未发生客户投诉，得分区间为5~10分	一般	
	实体店或中心客户反映服务不佳，或引起客户投诉，得0分	差	
团队合作	团队协作精神佳，主动帮助他人，工作上全力以赴，得分区间16~20分	优	20
	能配合他人完成工作或在主管安排下与他人协作，得分区间为11~15分	良	
	团队协作能力一般或需在主管督促下与他人合作，得分区间为5~10分	一般	
	团队协作能力差或在主管督促下仍无法与他人合作，得0分	差	
工作纪律	自觉遵守中心和公司规章制度和工作纪律，无违反，得分区间16~20分	优	20
	存在迟到早退等违规违纪情况，月度次数≤3，得分区间为11~15分	良	
	存在迟到早退等违规违纪情况，月度次数≤5，得分区间为5~10分	一般	
	每月迟到早退或违规违纪次数>5，得0分	差	
合计		100	
加分项	工作获得服务对象认可和书面表杨，经中心查实认可后，每次加5分	5	
	市中心确认的活动中获得荣誉，市级荣誉每项加5分	5	
	参加省级以上活动中获得荣誉，每项加10分	10	

注：此表总分100分，每个评价项目都分为四级，分数确定：优为 19-20分；良为 12-18分；一般为 6-11分；差为0-5分，由中心每月对乙方服务进行评价。特别说明：甲方可按照相关管理规定和单位实际需要对各服务岗位评分标准做出调整，经双方商定实行。

2）岗位月考评奖励

岗位月考评奖励：2000元/人/月

等级	岗位月度考核得分	考核结果
良好	90分及以上	2000元
合格	70-90分	2000元*考核得分%。
不合格	70分以下	1）取消岗位月度考评奖励单价； 2）书面警告，限时整改

（二）月度运营经费

该经费主要用于组织开展岗位服务工作和履行中标人应尽义务所必需的成本开支（包括：配套服务、工具设备、技术支持、办公费、办公设备、招标服务费、税费等）、超时服务费和相关管理费用。

1.月度运营经费＝当月服务岗位费用总和×［（中标金额-项目应付服务岗位总费用）÷项目应付服务岗位总费用 ］×当月度运营考核计提率

2.月度运营考核计提率

采购人按月考核、支付中标人运营经费。（由该项目的项目负责人员，结合每个岗位的得分情况及整体的服务表现，进行评价。）

当月度运营考核得分=（各岗位的当月绩效得分之和）÷岗位数量（保留小数点后2位）-（当月严重过失（专项扣分）之和）

（1）严重过失（专项扣分）：

由于服务商的服务人员严重违规违纪，严重影响采购方的声誉或引起经济损失，服务商赔偿相关损失，并视其严重性扣除5-10分；

由于服务商的服务人员未按采购方的要求、流程及时间要求，未能完成相关重要任务，使采购方被上级部门扣罚或追责，采购方将视其严重性扣除5-10分；

由于服务岗位出现空缺，但服务商未能及时进行补充，或服务岗位经常出现变换，影响服务质量及延续性，采购方将视其严重性扣除5-10分；

（2）当月运营考核计提率的计算：

当月度运营考核得分＞或＝95分时，当月度运营考核计提率按100%结算；

当月度运营考核得分＞或＝60分，但＜95分时，当月度运营考核计提率按“当月月度运营考核实际得分的百分比”结算；

当月度运营考核得分＜60分时，当月度运营考核计提率按50%结算。

八、项目进度要求

合同签订后15天内，按规划岗位完成所有岗位招聘工作；在服务范围内配备满足开展本项目服务的办公场所、设备等。

合同签订后30天内，通过采购人审核的岗位数量达规划的80%，并形成全市实体店基本管理服务能力。

合同签订后45天内，通过采购人审核的岗位数量达规划的100%，并形成全市实体店比较完

备的管理服务能力。

九、项目年度总结和项目绩效自评

中标人完成年度任务后，进行项目的年度总结汇报，并完成该项目的年度绩效自评。

注：不满足招标文件中“★”条款的投标文件将作无效投标处理。

附件2：

岗位入职审核表（参考格式）

所在部门： 入职岗位： 入职日期： 年 月 日

姓 名		出生年月		最高学历	
性 别		婚姻状况		专 业	
民 族		政治面貌		技术职称	
户 口	省 市 （城镇口农村□）		毕业学校		
身份证号码			联系地址		
联系电话			E-mai1		
家庭电话			QQ		
遇紧急情况时：第一联系人及方式					
遇紧急情况时：第二联系人及方式					
家庭状况	姓 名	与本人关系	工作单位		联系电话
工作经历	起止日期	工作单位（最近三家）		担任职务	离职原因及证明人电话
东莞体彩服务项目人员聘用要求:			供应商初审：		
			经办人：		
			项目负责人：		
			项目分管领导（签名）：		

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

采购包3（东莞体彩市场调查服务）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	具体以合同签订时间为准。
标的提供的地点	采购人指定地点。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天

付款方式	1期：支付比例100%，整个项目的预算总金额为33.6万元，每月服务费2.8万元（含所有税、费等），我中心按月与中标人结算服务费用。我中心设置以下考核指标，未达到要求的，按当月完成的工作数量和质量支付相应的费用。 每月需完成调查任务进度计划：每月必须100%完成省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、调查异常终端和被投诉实体店的任务约100个，这是基础硬性指标，完成此项指标才可以结算支付。每季度对全市在售专营店约1200个实体店进行一次普查，第一个月需要完成总进度的30%约360个实体店，第二个月需要完成总进度的70%约840个实体店，第三个月需要完成总进度的100%约1200个实体店；每月完成省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、调查异常终端和被投诉实体店的任务约100个，省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、异常终端和被投诉实体店调查任务的数量可以包含算在普查的实体店数量里；实体渠道管理系统巡检任务数量按在售实体店的5%计算，具体按渠道业务系统的月度数据为准。 （1）当月完成在售实体店普查数量（含省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、异常终端和被投诉实体店调查任务）支付当月费用的100%。 （2）当月完成在售实体店普查数量（含省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、异常终端和被投诉实体店调查任务）的95%以上的，支付当月费用的90%。 （3）当月完成在售实体店普查数量（含省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、异常终端和被投诉实体店调查任务）的90%以上的，支付当月费用的80%。 （4）当月完成在售实体店普查数量（含省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、异常终端和被投诉实体店调查任务）的完成率低于90%的，支付当月费用的50%，并且发出警告通知，中标方要提交情况报告和整改措施报告并与第二个月马上实行整改。 （5）若连续三个月完成在售实体店普查数量（含省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、异常终端和被投诉实体店调查任务）的90%以下，我中心有权终止合同，另选供应商。 发生不可预测或不可抗拒力事件情况下的支付约定： 1、若部分镇区或区域发生公共卫生事件或不可抗拒力的自然灾害事件导致不能进行市场调查服务的，按实际可进行市场调查区域的月度完成市场调查的实体店数计算，按50元/实体店计算服务费用。 2、若全市发生不可预测发生公共卫生事件或不可抗拒力事件导致不能进行市场调查服务的，在当月停止市场调查前已经完成部分工作量的，按当月实际完成的市场调查的实体店数计算，按50元/实体店计算服务费用；在停止市场调查期间，没有发生市场调查工作量，不支付相关费用。 3、我中心根据上级管理部门或国家相关政策有权对检测内容作调整。 本项目付款方式：服务费按月以支票或转账方式支付，每月服务费在次月15日前结算。
验收要求	1期：（1）中标方需每月提交普查实体店情况记录及月度总结，每季度提交整体实体店普查情况总结报告。 （2）中标方需每月提交省中心下达的实体渠道管理系统巡检任务、异常终端和被投诉实体店的情况报告。 中标方需按照我中心提供的疑似违规实体店名单开展暗访，同时提供专项调查报告（含被调查实体店实体店号码、调查次数、调查时间、调查情况、整改方案和意见建议等），并向我中心提交市场调查暗访视频、彩票等暗访调查的原始证据。经由我中心确认违规的实体店，要求暗访调查人员负责将违规、违法证据提交相关法律机关，并跟进处理结果，并向我中心提交相关法律机关的回复函。
履约保证金	收取比例：5%,说明：履约保证金的数额为政府采购合同金额的5%。
	报价要求:投标报价应包括本次招标所有服务内容的费用，包括人工、材料、机械设备使用费、措施费、税费以及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。 禁止行为:外包承接团队及其所属人员不准有以下行为： （一）在项目服务外包政府采购项目中串通投标。 （二）向其他单位（法人）或个人转包服务。 （三）严禁岗位人员在任职期内在其管辖服务区内开设体育彩票实体店，或变相以他人名义在其管辖服务区内开设体育彩票实体店。 （四

其他	）向实体店业主、销售员等收取“红包”、有价证券或任何形式的劳务费用。（五）虚报岗位名额或在岗位数量达不到职数配置要求时，未按规定补足。（六）执行政策不严、简单粗暴管理。（七）片面追求销量，放任非理性购彩。（八）无视实体店销售私彩或涉赌行为。（九）放任擅自利用互联网售彩等行为 （十）纵容代销者组织合买、计划跟单。（十一）放任实体店进行夸大或虚假宣传。（十二）发生以权谋私、吃拿卡要等行为 （十三）其它有损体育彩票声誉、名誉的行为。（如发生以上违规行为，本中心可视情节严重性，扣罚押金或服务奖金。） 退出机制:（一）外包承接团队一年内出现两次考核低于75分的，予以警告；有以下情况之一的，采购人将与之解除合同： 1.外包承接团队一年内出现三次考核低于75分且不能在指定期限整改的； 2.严重违反体育彩票管理机构规章制度； 3.被依法追究刑事责任，被列入失信被执行人名录或被吊销营业执照； （二）管理出现重大安全问题的，暂停中标人运营，待调查核实、分清责任后再作进一步处理，经确认主要责任在中标人的，解除合同、予以清退，并追究相应法律责任。（三）外包承接团队退出的具体由市体彩中心市场管理负责人拟定，经市体彩中心领导班子审议通过后实施。采购人将书面通知外包承接团队解除合同，并注明合同解除时间（最长不超过3个月），合同解除前外包承接团队须继续按相关要求为采购人提供服务，由通知解除合同当月至合同正式解除月期间的服务费正常结算。（四）外包承接团队岗位人员有下列情况之一的，外包承接团队应予解聘，并收回聘书和胸牌： 1.试用期间被证明不符合录用条件； 2.严重违反体育彩票机构规章制度； 3.严重失职，营私舞弊、给体育彩票机构造成重大损失； 4.连续3 个月考核不及格及年度考核不及格； 5.出现本采购文件所列禁止行为； 被依法追究刑事责任。 提前终止:（一）如因法律、法规、政策或主管部门（含上级体育彩票机构）相关规定调整，导致该项目不得继续实施或该项目运作模式、主体内容等发生重大变化时，采购人与该项目中标人所签订的相关合同、协议将无条件提前终止，费用按合同的实际履行期结算。（二）如遇政策调整等不可预见的问题，使得本项目经费须调整或减少，双方应另行协商变更合同的相应条款，协商不成的，本合同终止。费用按合同的实际履行期结算。 不可抗力条款:（一）本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况（如疫情况、地震、战争、重大政策调整等）。（二）由于不可抗力事件，致使一方在履行其本合同项下的义务过程中遇到的障碍或延误，不能按规定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（受阻方），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同： 1.受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在延迟履行相关义务的情形； 2.受阻方已尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失； 3.不可抗力事件发生时，受阻方已立即通知对方，并在不可抗力事件发生后的十五天内提供有关该事件的书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。（三）不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应立即通知另一方。受阻方应可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。（四）如果不可抗力时间的影响持续达三十日或以上，双方应根据该事件对合同履行的程度协商对本合同的修改或终止。如在一方发出协商书面通知之日起十日内双方无法就此达成一致，任何一方均有权解除本合同而无须承担违约责任。

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		其他服务	东莞体彩市场调查服务	项	1.00	336,000.00	336,000.00	面向中小企业	租赁和商务服务业	详见附表一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：东莞体彩市场调查服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、概述 （一）为加强对体彩实体店的精细化管理，督促体彩实体店标准化规范经营，遏制个别体彩实体店违法违规经营问题，全面提升实体店安全、规范运营水平，检查专管员服务质量及信息反馈的质量，对疑似违规实体店的销售和管理情况进行监控，针对性对异常终端和被投诉实体店的暗访调查，实现预防和遏制体彩实体店违规违法行为的目标。 （二）服务对象：东莞市体育彩票管理中心 **二、服务内容** 1、负责全市体彩实体店的暗访抽查和调研，每季度完成一遍全市约1200个在售实体店（专营店）的普查，对专管员专项服务的成效做出评价和建议，并形成报告。 2、负责完成省中心下达我市的实体渠道管理系统每月的巡检任务，巡检实体店数量按全市实体店总数的5%计算约100个，巡检任务在省中心的实体渠道管理系统上进行，保证按时按质按量完成。 3、负责对异常终端和疑似违规实体店的突击暗查，并做好相关视频、照片、录音记录保存，形成报告及时向中心相关负责人员汇报；异常终端和疑似违规实体店以我中心方提供的为准。 4、负责对被投诉的实体店进行暗访调查，并做好相关视频、照片、录音记录保存，形成报告及时向中心相关负责人员汇报。 5、协助中心对实体店突发事件的现场调查处理。 具体工作要求如下： （1）中标方须对我中心每个月不定期提供的异常终端、被投诉或者疑似违规实体店做暗访调

查，并于我中心提供名单时刻算中标方调查人员必须两小时以内到达该实体店，对实体店的涉嫌违法违规销售行为予以监控，并取得视频、图片或彩票等有关联性的实质证据。经由我中心或者我中心委托法律顾问确认的违规实体店，要求暗访调查人员负责将相关违规、违法证据提交相关法律机关，并跟进后续法律追责问题。

（2）要求中标方对于我中心提供的异常终端、疑似违规和被投诉实体店在未查实的情况下，对该实体店的暗访调查频次一个月内不得少于3次。暗访时间包含工作日、法定节假日和周末，具体暗访时段由调查人员根据被调查实体店实际情况确定。若我中心对某些实体店的暗访调查有特殊时间要求的，中标方应无条件配合我中心完成调查，并按时提供相关调查视频和证据。

（3）暗访调查的视频证据应包含：清晰的实体店门头照（必须能清楚看到实体店号码）、销售人员清晰正面照、销售人员违法违规开展销售工作的全过程等。视频画面要求稳定，无晃动，噪音杂音小。具体认定标准以我中心委托法律顾问出具的法律意见为准。

（4）负责暗访调查的人员必须秉承客观、公正的工作态度，在确保个人人身安全、不暴露身份的前提下，按时按要求完成实体店的暗访调查工作。该项目调查人员需确保至少有2名。

（5）中标方应每月向我中心出具专项报告，汇总整理当月被调查实体店的相关信息、调查频次，每次调查时间、具体情况、调查结果、意见建议等，向我中心汇报，并分类打包、提交实体店的调查视频资料和其他相关原始证据。

（6）参与该项目的调查人员应遵守最基本的职业操守，与我中心签订保密条约，确保实体店暗访调查工作的保密性，确保调查名单、视频资料和相关证据等不外泄。

（7）合同期内，中标方需每季度对全市专营店实体店进行一次普查（对实体店终端机是否有外接非官方设备、是否有违规销售行为、是否有违规宣传行为等），并提交报告。

6、市场调查范围和标准详见附件3。

三、该项目总费用中包含两部分内容

（1）调查运营费（含人员费用及管理费）

（2）调查设备耗材费用（含进店后购彩费用、车辆器材耗费、视频、照片录音储存设备等）。

四、调查监督

1.根据项目开展实际情况，我中心可派工作人员实地对暗访调查开展情况进行跟访，把控执行进度和执行质量，并提出意见和建议。

2.在项目执行过程中，如发现实际调查结果与实体店实际情况或暗访调查工作的要求严重不符的，我中心可停止下阶段调查项目的实施。

五、服务人员配置及要求

1、项目管理人员

序号	岗位	人数	要求
1	项目管理人员	1	本科及以上学历，具备文字功底，沟通、统筹能力强
	合计	1	上述为各岗位最低的人数配置要求

2、调查员团队

序号	岗位	人数	要求
1	调查员	2	具备市场调查工作经验者优先
	合计	2	上述为各岗位最低的人数配置要求

3、硬件设施要求：

序号	名称	数量	要求
1	拟使用暗访设备	若干	中标方需契合我中心暗访市场调查要求，购置或者租赁适合的暗访设备，必须确保隐蔽性和清晰度。
2	暗访资料存储及保管	1	中标方需提供暗访资料存储设备或者系统，暗访资料至少需要保管3年

4、配套要求（招标完成，签订合同后，需向我中心提供以下资料）：

序号	岗位	人数	要求
1	调查员意外人身保险单复印件	2	中标方必须提供2名调查员的人身意外保险单复印件（若中途更换人员，需补充提供）
2	调查人员签署保密协议	2	中标方必须提供调查人员签署的保密协议复印件（若中途更换人员，需补充提供）

六、其他要求

1

1.暗访设备：中标方须确保暗访设备的隐蔽性，并有足够数量的设备支撑本次项目顺利开展。

2.质量控制：中标方须在方案中阐述如何保证项目质量，及如何处理突发事件等。

3.保密性和客观性：要求中标方不定期更换暗访调查人员，以确保该项目的独立性和安全性。

4.检测质量：中标方须对所提供的证据进行核对，复核结果连同原始材料提交我中心相关负责人员。

5.检测反馈：违规实体店调查取证成功率将作为对中标方考核的重要指标。

6.实体店管理的整改建议：中标方对于在暗访过程中发现的实体店管理方面存在的问题，应及时向我中心提出整改建议或整改方案，并对惩处措施和整改方案的执行情况进行跟踪落地。

七、项目年度总结和项目绩效自评

中标人完成年度任务后，进行项目的年度总结汇报，并完成该项目的年度绩效自评。

注：不满足招标文件中“★”条款的投标文件将作无效投标处理。

附件3：东莞体彩市场调查范围和标准

实体店规范经营评分表

网点编号			检查人员		检查时间	
一级	二级	检查内容			分	得	说

目录	目录	检查内容	值	分	明
一票否决		1、不得向未成年人销售彩票兑奖			
		2、不得销售私彩，不得出现收钱不出票的行为			
		3、不得参与网络售彩等违规经营行为			
		4、实体店内不得摆放麻将机，老虎机等赌博设备			
基础信息	地址	1、代销证地址同实际地址是否相符	5		
		2、购买彩票的终端机编号是否一致	5		
	证照标识	1、警示语是否齐全有效	5		
		2、人员信息：实体店从业人员信息（业主、销售员、专管员）公开准确展示	4		
		3、承诺书：代销者签名，并张贴在店面显著位置	3		
		4、按规定张贴“责任彩票宣传栏”	3		
网点形象	外部形象	1、实体店门头形象符合体彩门头形象制作标准（白底、黑字，红色带，无添加其他元素，比例符合规范），夜间门头发光，清洁干净无污损	2		
	内部形象	1、实体店形象墙：符合规范，使用亚克力水晶立体字，干净整洁、无破损、无悬挂张贴杂物	2		
		2、实体店销售台：配备即开票真票展示销售台，干净整洁无破损	2		
		3、实体店装修：实体店墙面（天花）干净整洁、无脱落、无开裂，地面铺设地砖平整干净	2		
		4、内部环境：实体店内部分区合理，桌椅良好无破损，照明充足，干净、明亮	2		
安全生产	经营安全	1、实体店内不得设置夹层或阁楼住人；电动车严禁停放在营业场地、公共走道、安全出口、疏散通道等	5		
	电气安全	1、实体店安装漏电保护开关，电源线使用PVC线槽包裹，严禁私拉电线和大功率电器的使用	5		
	消防安全	1、禁止在实体店内使用明火。配备独立厨房的应与经营场地完全隔断，并安装防火门	5		
责任彩票宣传	责任宣传	实体店内设置责任彩票宣传区，按规定展示宣传内容（公众手册、主体海报）	3		
		实体店是否存在赊销或信用销售行为（报货是否存在或张贴花呗、信用卡宣传资料）	5		
		实体店内是否存在彩票合买行为（包括是否存在张贴彩票合买有关的宣传资料）	5		
		实体店内是否存在跟单计划投注行为（包括是否存在张贴与跟单计划投注相关的宣传物料）	5		
		实体店内是否存在虚假误导性宣传（包括是否存在张贴相关宣传物料）	5		

				实体店内有《实体店单日销量达预警值的情况说明书》电子版或纸版	2		
				实体店内有《购彩者理性购彩承诺书》电子版或纸版	2		
		玩法宣传	即开游戏规范	1、即开票库存不少于6000元	2		
				2、实体店集中张贴展示中奖即开票不少于20张，且及时更新	2		
				3、利用销售陈列工具展示真票不少于12种	2		
			竞猜游戏规范	1、竞彩资讯栏符合形象建设要求，竞彩资讯按要求规范填写、及时准确	2		
				2、实体店内无竞彩跟单计划推荐	2		
				3、实体店外重点赛事展示牌填写规范准确	2		
			概率游戏规范	1、有大乐透店外奖池公告牌与开奖提示牌，奖池及时更新、信息准确	2		
				2、开奖号码展示满足所售游戏的需要及要求，内容填写及时、完整、准确	2		
			智能信息	1、安装多媒体信息发布系统，并保持营业时间内开机宣传	3		
		服务	营业时间	1、实体店公示营业时间，并按照公示的时间进行营业	2		
			销售技能	1、工作人员熟悉游戏玩法，终端机操作熟练	1		
			服务态度	2、工作人员态度热情、来有迎声、走有送声	1		
					100分		
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 注：不满足招标文件中“★”条款的投标文件将作无效投标处理。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。						

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东政通招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指东莞市体育彩票管理中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共3个采购包
2	开标方式	现场电子开标
3	评标方式	现场电子评标
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价 采购包2：总价 采购包3：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	采购包1：保证金人民币：56,000.00元整。 采购包2：保证金人民币：23,000.00元整。 采购包3：保证金人民币：3,300.00元整。 开户单位： 广东政通招标有限公司 开户账号： 6232590699050040441 开户银行： 广发银行股份有限公司东莞新城支行 支票提交方式： 无 汇票、本票提交方式： 无 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。 供应商应保证该优先步骤 （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 1 份。 供应商保证该后备步骤。 二、纸质投标文件： （3）纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 1 份。 供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家 采购包2： 3家 采购包3： 3家

12	中标供应商数量	采购包1： 1家 采购包2： 1家 采购包3： 1家
13	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中规则	兼投不兼中：注：本项目共分三个包，三个包同时开标，合格投标人可以参加所有包的投标，符合资格的供应商可对一个或多包组进行投标，但只能成为其中一个包组的中标人。如投标人在多个分包均排序第一，将按照以下顺序确定其最终中标分包：1、A包（包1）；2、B包（包2）；3、C包（包3）；其他分包按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。最终采购人确认中标结果时，同一个投标人最多只能中一个包组。凡参加本项目投标的供应商，视为认可此项约定。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：中标服务费根据国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定向中标单位收取，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算依据；中标服务费最低收费标准为伍仟元整。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：是 采购包2：是 采购包3：是

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费

用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号) 。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政

府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东政通招标有限公司代收。具体操作要求详见广东政通招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东政通招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东政通招标有限公司，到账情况以开标时广东政通招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内， 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：杨俊平

电话：0769-22881803

传真：/

邮箱：471539976@qq.com

地址：东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室

邮编：523000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：东莞市财政局政府采购监管科

地 址：东莞市南城区鸿福路99号行政办事中心主楼12楼28室

电 话：0769-22831025、0769-22830161

邮 编：523000

传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内（广州市规定自《中标通知书》发出之日起二十日内签订合同），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(东莞体彩市场管理服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

采购包2(东莞体彩综合服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

采购包3(东莞体彩市场调查服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东政通招标有限公司统一对外发布。

（2）对广东政通招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息均相同的（开标现场上传电子投标文件的除外）；

4.8投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（东莞体彩市场管理服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

采购包2（东莞体彩综合服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

采购包3（东莞体彩市场调查服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商存在使用相同MAC地址或网络IP地址的计算机设备进行响应及投标上传操作情形的，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（东莞体彩市场管理服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。（或提供相关承诺函）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明） 。（或提供相关承诺函）
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。（或提供相关承诺函）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准，如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料） 。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目整体专门面向中小企业采购。投标人须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

采购包2（东莞体彩综合服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。（或提供相关承诺函）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明） 。（或提供相关承诺函）
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。（或提供相关承诺函）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准，如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料） 。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目整体专门面向中小企业采购。投标人须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

采购包3（东莞体彩市场调查服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。（或提供相关承诺函）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明） 。（或提供相关承诺函）
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。（或提供相关承诺函）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准，如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料） 。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目整体专门面向中小企业采购。投标人须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

表二符合性审查表：

采购包1（东莞体彩市场管理服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	已按规定格式编制及盖章、签署，投标有效期满足招标文件要求。
2	法定代表人证明书及授权委托书	已经盖章、签署，授权有效期。
3	投标文件内容、签署、盖章	投标文件内容完整，无重大错漏，并已按招标文件要求盖章、签署。
4	投标报价	投标人的投标报价无超出项目预算金额。
5	商务审查	商务条款满足招标文件要求。
6	技术审查	技术条款满足招标文件要求。
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。
8	无效情形	投标文件中未有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

采购包2（东莞体彩综合服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	已按规定格式编制及盖章、签署，投标有效期满足招标文件要求。
2	法定代表人证明书及授权委托书	已经盖章、签署，授权有效期。
3	投标文件内容、签署、盖章	投标文件内容完整，无重大错漏，并已按招标文件要求盖章、签署。
4	投标报价	投标人的投标报价无超出项目预算金额。
5	商务审查	商务条款满足招标文件要求。
6	技术审查	技术条款满足招标文件要求。
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。
8	无效情形	投标文件中未有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

采购包3（东莞体彩市场调查服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	已按规定格式编制及盖章、签署，投标有效期满足招标文件要求。
2	法定代表人证明书及授权委托书	已经盖章、签署，授权有效期。
3	投标文件内容、签署、盖章	投标文件内容完整，无重大错漏，并已按招标文件要求盖章、签署。
4	投标报价	投标人的投标报价无超出项目预算金额。
5	商务审查	商务条款满足招标文件要求。
6	技术审查	技术条款满足招标文件要求。
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。
8	无效情形	投标文件中未有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人

的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

表三详细评审表：

采购包1：采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分20.0分 技术部分50.0分 报价得分30.0分	
技术部分	项目的理解 (8.0分)	根据投标人对本项目的熟悉程度、理解及项目重点和难点的分析，以及根据项目重点和难点所采取的措施等进行综合评审： 项目的熟悉程度深入，重点和难点分析合理、所采取的措施可行性强得8分； 项目的熟悉程度一般，重点和难点分析完整、所采取的措施可行性一般，得4分； 项目的熟悉程度肤浅，重点和难点分析基本合理、所采取的措施可行性较差，得2分； 未提供对应方案不得分。
	团队织组与管理方案 (8.0分)	根据投标人的管理架构、工作职责、人员招聘、辞退、培训，人员薪酬待遇、激励机制、考核考勤、工作纪律、监督约束等人员管理方案进行综合评审： 团队组织与管理方案科学、合理，可操作性高，有创新性，得8分。 团队组织与管理方案科学性一般、合理性一般，可操作性一般，得4分。 团队组织与管理方案科学性差、合理性差，可操作性低，得2分。 未提供对应方案不得分。
	巡检服务方案 (8.0分)	根据投标人的巡检服务的实施方案及标准化实施流程进行综合评审： 巡检服务的实施方案合理、所采取的标准化实施流程及标准化实施流程可行性强，得8分； 巡检服务的实施方案一般，所采取的标准化实施流程及标准化实施流程可行性一般，得4分； 巡检服务的实施方案肤浅，所采取的标准化实施流程及标准化实施流程可行性较差，得2分； 未提供对应方案不得分。
	客服服务方案 (8.0分)	根据投标人的客服服务的实施方案及标准化实施流程进行综合评审： 客服服务的实施方案合理，所采取的标准化实施流程及标准化实施流程可行性强，知识库管理规范和能提供相关知识，得8分； 客服服务的实施方案一般，所采取的标准化实施流程及标准化实施流程可行性一般，知识库管理一般，得4分； 客服服务的实施方案肤浅，所采取的标准化实施流程及标准化实施流程可行性较差，知识库管理差，得2分； 未提供对应方案不得分。
	技术支持方案 (8.0分)	根据投标人的技术支持方案对整体服务的全面性、可操作性、创新性进行综合评审： 提供的技术支持全面，可操作性强、有创新性，完全满足且优于采购需求，得8分； 提供的技术支持全面性、可操作性、创新性一般，基本满足采购需求，得4分； 提供的技术支持全面性、可操作性、创新性肤浅，部分满足采购需求，得2分； 未提供对应方案不得分。

	服务质量保障措施及合理化建议(5.0分)	根据投标人的对服务进度、质量的服务保障措施和承诺，对本项目提出的合理化建议进行综合评审： 服务质量保障措施和承诺优于文件要求，能对本项目提出科学的合理化建议，针对性强，得5分。 服务质量保障措施和承诺基本满足文件要求，能对本项目提出一定的合理化建议，针对性一般，得3分。 服务质量保障措施和承诺简单，不能对本项目提出合理化建议，得1分。 无提供服务承诺及合理化建议说明不得分。
	特色服务方案 (5.0分)	根据投标人的特色服务方案的内容的合理性和可行性进行综合评审： 特色服务方案内容清晰、详细、合理，可行性强，完全满足且优于采购需求，得 5分； 特色服务方案内容较具体，操作性、技术性一般，基本满足采购需求，得 3分； 特色服务方案内容简单，可操作性差，部分满足采购需求，得1分； 其他情况，得 0 分。 注：投标人需同时提供特色服务列表，并摘抄采购需求的原条款进行对比，且需逐条注明对采购需求的响应情况（不满足、满足或优于）。
商务部分	体系认证 (6.0分)	投标人具有由国家认监委批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具有一个得2分，本项最高得6分。 注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，不符合以上要求的不得分。
	项目经验 (10.0分)	投标人具备连锁渠道实体门店管理服务类项目经验的,每提供一份经验合同得2分，最高10分。 注：须提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
	服务响应 (4.0分)	根据投标人提供的服务响应时间承诺进行评分。 （1）投标人承诺在接到采购人通知后1小时内到现场，得4分； （2）投标人承诺在接到采购人通知后2小时内到现场，得2分； （3）投标人承诺在接到采购人通知后3小时内到现场，得1分； （4）投标人未提供承诺或承诺在接到采购人通知后超过3小时到现场，不得分。 注：须提供服务承诺书并加盖投标人公章，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。

采购包2：采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分20.0分 技术部分50.0分 报价得分30.0分	
	项目的理解 (15.0分)	根据投标人对本项目的熟悉程度、理解及项目重点和难点的分析，以及根据项目重点和难点所采取的措施等进行综合评审： 项目的熟悉程度深入，重点和难点分析合理、所采取的措施可行性强得15分； 项目的熟悉程度一般，重点和难点分析完整、所采取的措施可行性一般，得8分； 项目的熟悉程度肤浅，重点和难点分析基本合理、所采取的措施可行性较差，得3分； 未提供对应方案不得分。

技术部分	项目实施计划方案 (10.0分)	根据投标人对本项目制定项目实施计划方案进行综合评审： 方案内容完整，科学可行，完全符合或优于采购需求，得10分； 方案内容比较完整，比较科学可行，比较符合采购需求，得5分； 方案内容一般，可行性一般，基本符合采购需求，得2分； 未提供对应方案不得分。
	团队织组与管理方案 (15.0分)	根据投标人的管理架构、工作职责、人员招聘、辞退、培训，人员薪酬待遇、激励机制、考核考勤、工作纪律、监督约束等人员管理方案进行综合评审： 团队组织与管理方案科学、合理，可操作性高，有创新性，得15分。 团队组织与管理方案科学性一般、合理性一般，可操作性一般，得8分。 团队组织与管理方案科学性差、合理性差，可操作性低，得3分。 未提供对应方案不得分。
	服务质量保障措施及合理化建议 (5.0分)	根据投标人的对服务进度、质量的服务保障措施和承诺，对本项目提出的合理化建议进行综合评审： 服务质量保障措施和承诺优于文件要求，能对本项目提出科学的合理化建议，针对性强，得5分。 服务质量保障措施和承诺基本满足文件要求，能对本项目提出一定的合理化建议，针对性一般，得3分。 服务质量保障措施和承诺简单，不能对本项目提出合理化建议，得1分。 无提供服务承诺及合理化建议说明不得分。
	特色服务方案 (5.0分)	根据投标人的特色服务方案的内容的合理性和可行性进行综合评审： 特色服务方案内容清晰、详细、合理，可行性强，完全满足且优于采购需求，得 5分； 特色服务方案内容较具体，操作性、技术性一般，基本满足采购需求，得 3分； 特色服务方案内容简单，可操作性差，部分满足采购需求，得1分； 其他情况，得 0 分。 注：投标人需同时提供特色服务列表，并摘抄采购需求的原条款进行对比，且需逐条注明对采购需求的响应情况（不满足、满足或优于）。
商务部分	体系认证 (6.0分)	投标人具有由国家认监委批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具有一个得2分，本项最高得6分。 注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，不符合以上要求的不得分。
	项目经验 (10.0分)	投标人具备连锁渠道管理服务或连锁渠道综合服务类项目经验的,每提供一份经验合同得2分，最高10分。 注：须提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
	服务响应 (4.0分)	根据投标人提供的服务响应时间承诺进行评分。（1）投标人承诺在接到采购人通知后1小时内到现场，得4分；（2）投标人承诺在接到采购人通知后2小时内到现场，得2分；（3）投标人承诺在接到采购人通知后3小时内到现场，得1分；（4）投标人未提供承诺或承诺在接到采购人通知后超过3小时到现场，不得分。 注：须提供服务承诺书并加盖投标人公章，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。

采购包3：采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分20.0分 技术部分50.0分 报价得分30.0分	
技术部分	项目的理解 (15.0分)	根据投标人对本项目的熟悉程度、理解及项目重点和难点的分析，以及根据项目重点和难点所采取的措施等进行综合评审： 项目的熟悉程度深入，重点和难点分析合理、所采取的措施可行性强得15分； 项目的熟悉程度一般，重点和难点分析完整、所采取的措施可行性一般，得8分； 项目的熟悉程度肤浅，重点和难点分析基本合理、所采取的措施可行性较差，得3分； 未提供对应方案不得分。
	暗访抽查和调研方案 (15.0分)	根据投标人针对本项目作出的暗访抽查和调研方案是否具有针对性、可行性、科学性等进行综合评审： 方案完善具体、针对性强、可行性强、科学合理的，得15分； 方案不够具体、针对性一般、可行性一般、合理的，得8分； 方案简单，针对性差，可行性差的，得3分。 未提供对应方案不得分。
	实体店突发事件的现场调查处理方案 (8.0分)	根据投标人针对本项目作出的实体店突发事件的现场调查处理方案是否具有针对性、可行性、科学性等进行综合评审： 方案完善具体、针对性强、可行性强、科学合理的，得8分； 方案不够具体、针对性一般、可行性一般、合理的，得4分； 方案简单，针对性差，可行性差的，得2分。 未提供对应方案不得分。
	服务质量保障措施及合理化建议 (8.0分)	根据投标人的对服务进度、质量的服务保障措施和承诺，对本项目提出的合理化建议进行综合评审： 服务质量保障措施和承诺优于文件要求，能对本项目提出科学的合理化建议，针对性强，得8分。 服务质量保障措施和承诺基本满足文件要求，能对本项目提出一定的合理化建议，针对性一般，得4分。 服务质量保障措施和承诺简单，不能对本项目提出合理化建议，得2分。 无提供服务承诺及合理化建议说明不得分。
	特色服务方案 (4.0分)	根据投标人的特色服务方案的内容的合理性和可行性进行综合评审： 特色服务方案内容清晰、详细、合理，可行性强，完全满足且优于采购需求，得4分； 特色服务方案内容较具体，操作性、技术性一般，基本满足采购需求，得2分； 特色服务方案内容简单，可操作性差，部分满足采购需求，得1分； 其他情况，得 0 分。 注：投标人需同时提供特色服务列表，并摘抄采购需求的原条款进行对比，且需逐条注明对采购需求的响应情况（不满足、满足或优于）。
商务部分	体系认证 (6.0分)	投标人具有由国家认监委批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具有一个得2分，本项最高得6分。 注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，不符合以上要求的不得分。
	项目经验 (10.0分)	投标人具备连锁渠道实体门店调查（或监督或监管）类项目经验的，每提供一份经验合同得2分。本项最高得10分。 注：须提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。

	服务响应 (4.0分)	根据投标人提供的服务响应时间承诺进行评审：（1）投标人承诺在接到采购人通知后1小时内到现场，得4分；（2）投标人承诺在接到采购人通知后2小时内到现场，得2分；（3）投标人承诺在接到采购人通知后3小时内到现场，得1分；（4）投标人未提供承诺或承诺在接到采购人通知后超过3小时到现场，不得分。 注：须提供服务承诺书并加盖投标人公章，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。

4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

采购包2：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

采购包3：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购

合　同　书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方： _____

电话：_____传真 ：_____地址：_____

乙方： _____

电话：_____传真：_____地址：_____

根据 _____项目_的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（￥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

……

三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在_____ 内付款：

1.在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付　　款总服务费的__(-%)付给乙方。

2.第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

_____

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__ 份。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

代表：　　代表：

签定地点：

签定日期：　　年　　月　　日 签定日期：　　年　　月　　日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**441901-2021-09217**

采购项目编号：**441901-2021-09217**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

一、投标函

二、开标一览表

三、分项报价表

四、政策适用性说明

五、法定代表人证明书

六、法定代表人授权书

七、投标保证金

八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

九、资格性审查要求的其他资质证明文件

十、中小企业声明函

十一、监狱企业

十二、残疾人福利性单位声明函

十三、联合体共同投标协议书

十四、投标人业绩情况表

十五、技术和服务要求响应表

十六、商务条件响应表

十七、履约进度计划表

十八、各类证明材料

十九、采购代理服务费支付承诺书

二十、需要采购人提供的附加条件

二十一、询问函、质疑函、投诉书格式

二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

二十三、附件

格式一：

投标函

致：广东政通招标有限公司

你方组织的东莞体彩市场管理及综合服务项目的招标[采购项目编号为：441901-2021-09217]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的东莞体彩市场管理及综合服务项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金,则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
…							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东政通招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就东莞体彩市场管理及综合服务项目采购[采购项目编号为441901-2021-09217]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
…			

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目部分，（乙公司全称）负责本项目部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，……公司全称：____（盖章）_____，

____年____月 ____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1．联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
…					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
……								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
……						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定___年___月___日	签定合同并生效	
2	___月___日—___月___日		
3	___月___日—___月___日		
4	___月___日—___月___日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东政通招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的东莞体彩市场管理及综合服务招标中获中标（采购项目编号：441901-2021-09217），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东政通招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东政通招标有限公司

我单位已登记并准备参与东莞体彩市场管理及综合服务项目（采购项目编号：441901-2021-09217 ）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____邮编：_____

联系：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：　年　月　日

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____联系电话：_____

地 址：_____邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

被投诉人2：_____

……

相关供应商：_____

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年____月____日,向提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)： _____公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；

2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

___年___月___日